



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 415-417, 153 43

Τηλέφωνο: 213-2004604

Πληροφορίες: κ. Ε. Κουτρουμάνη

Αγία Παρασκευή **26-08-2016**

Αριθ. Πρωτ. - 26846 -

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα πρακτικά της **46 / 2016** συνεδρίασης

**ΑΡ. ΑΠΟΦ. 276 / 2016**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

*Έγκριση της μελέτης και των όρων της Διακήρυξης του Δημόσιου πρόχειρου μειοδοτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ 2016».*

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **26-08-2016** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **12.00** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ύστερα από την υπ' αριθμ. **26422 /22-08-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου-Δημάρχου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 6 του Ν. 3852/10. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των – 9 – μελών βρέθηκαν παρόντα τα – 6– ήτοι:

**Παρόντες**

1. Ι. Σταθόπουλος – Πρόεδρος
2. Σ. Ψύλλα
3. Σ. Παπαγεωργίου
4. Κ. Τσιαμπάς
5. Κ. Κρητικίδης
6. Σ. Αϊδίνη-Παπασιδέρη (αναπλ. Κ. Χατζηανδρέου)

**Απόντες**

1. Β. Ζορμπάς
2. Ι. Σιδέρης
3. Ε. Πετσατώδη

Αρχίζει η συνεδρίαση

**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

1. Παρίσταται ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Σ. Κασαπίδης.
2. Παρίσταται ο υπάλληλος του Δήμου κ. Α. Σκουλουδάκης.

**ΕΠΙ ΤΟΥ 1<sup>ου</sup> Η.Δ. ΘΕΜΑΤΟΣ**

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση της μελέτης και των όρων της Διακήρυξης του Δημόσιου πρόχειρου μειοδοτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ 2016».

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΗΜΑΡΧΟΣ:** Στο Δήμο υπάρχει ανάγκη για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ 2016», η οποία θα γίνει με Δημόσιο πρόχειρο μειοδοτικό Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη σε ευρώ προσφορά, η οποία θα προκύπτει από την εφαρμογή του ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες τιμές μονάδος επί του προϋπολογισμού του τμήματος (άρθρου), της υπ' αριθμ. 51/2016 μελέτης.

Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά σε 15.996,00€, εκ των οποίων το ποσό των 3.996,00 € είναι για ΦΠΑ 24% και θα πληρωθεί από την πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου του έτους 2016 και συγκεκριμένα τον κωδικό Κ.Α.10.6266.09, με περιγραφή «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού 2016» και εγγεγραμμένη πίστωση 40.000,00€.

Για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και την εκτέλεση της υπηρεσίας ισχύουν:

- i) τα άρθρα 209, 273 και λοιπές διατάξεις του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με το Ν.4412/2016.
- ii) οι διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 147 Α'/8-8-16).
- iii) το άρθρο 37 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων» του νόμου 4320/2015 (ΦΕΚ29Α/19-3-2015)
- iv) οι διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
- v) Η υπ' αριθ. 51/2016 Μελέτη του Τμήματος Πληροφορικής Στρατηγικού Προγραμματισμού - οργάνωσης
- vi) Το με αρ. ΑΔΑΜ: 16REQ004756562 2016-07-12 πρωτογενές αίτημα
- vii) Η με αρ. 614/2016 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης
- viii) η με αρ. 262/2016 (ΑΔΑ:6ΡΖΜΩ6Υ-ΨΛ5 ΑΔΑΜ:16REQ004956710 2016-08-17) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αγίας Παρασκευής για την έγκριση της δαπάνης.
- ix) η με αριθμό 276/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η υπ. αρ. 51/2016 Μελέτη καθώς και οι όροι της Διακήρυξης .

**Η Οικονομική Επιτροπή καλείται**

1. Να εγκρίνει την υπ' αριθ. 51/2016 μελέτη του Γραφείου Στρατηγικού Προγραμματισμού Πληροφορικής – Οργάνωσης
2. Να καταρτίσει τους όρους της Διακήρυξης για την διενέργεια του πρόχειρου μειοδοτικού Διαγωνισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Η Οικονομική Επιτροπή**

*Λαμβάνοντας υπόψη:*

*Την κείμενη νομοθεσία*

Μειοψηφούντος του κ. Κ. Τσιαμπά ο οποίος ψήφισε «Λευκό»

**κατά πλειοψηφία**

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

1. Εγκρίνει την υπ' αριθ. 51/2016 μελέτη του Γραφείου Στρατηγικού Προγραμματισμού Πληροφορικής – Οργάνωσης, για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ 2016, προϋπολογισμού 15.996,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
2. Καταρτίζει τους όρους της Διακήρυξης για τη διενέργεια του Πρόχειρου μειοδοτικού Διαγωνισμού ως εξής :

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****Άρθρο 1° Γενικά Στοιχεία – Στοιχεία σύμβασης**

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με την επισυναπτόμενη Μελέτη με αριθμό **51/2016** η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα τη συνοδεύουν κατά σειρά ισχύος είναι :

- α) Η σύμβαση
- β) Η παρούσα διακήρυξη
- ε) Η Γενική και Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων της Μελέτης
- γ) Η οικονομική προσφορά
- ζ) Ο προϋπολογισμός της Μελέτης
- δ) Το τιμολόγιο της μελέτης
- στ) Η Τεχνική Έκθεση

**Άρθρο 2° Ημερομηνία Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού (Ε.Δ.) στην αίθουσα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου στο ισόγειο, επί της Λεωφ. Μεσογείων 415-417 και της οδού Υψηλάντου, στην Αγία Παρασκευή, την ημέρα ..... 2016 και από ώρα..... (έναρξη) μέχρι ..... (λήξη παράδοσης προσφορών) εκτός και αν η επίδοση των προσφορών

συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά από την ώρα αυτή . Ταχυδρομικές προσφορές γίνονται δεκτές αλλά πρέπει να έχουν φθάσει στην έδρα του Δήμου – με ευθύνη του προσφέροντος- από την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα και ώρα μέχρι 14:00.

### **Άρθρο 3° Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί οι ενδιαφερόμενοι που θα προσκομίσουν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής απόδειξη εγγραφής σε οικείο επιμελητήριο.

### **Άρθρο 4° Παραλαβή Οικονομικής Προσφοράς - τευχών**

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, που θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους και τα τεύχη του διαγωνισμού, διατίθενται από το γραφείο Προμηθειών του Τμήματος Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου και Προμηθειών (1<sup>ος</sup> όροφος) του Δήμου Αγίας Παρασκευής,, Λ. Μεσογείων 415-417, πληροφορίες στα τηλέφωνα 213-2004 558/559. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν τα τεύχη και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση:

<http://www.agiaparaskevi.gr/ΕφημερίδαΥπηρεσίας/Προκηρύξεις/tabid/156/Default.aspx>

τα οποία θα αναρτηθούν μετά τη δημοσίευση της περίληψης.

### **Άρθρο 5: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς**

**5.1** Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), μέσα στην προθεσμία του άρθρου 2, τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις του άρθρου 6 της παρούσας.

Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την Αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό, είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής και σύμφωνα με τα αναφερόμενα της παρ. 6.1 του άρθρου 6 της παρούσας.

**5.2** Σε περίπτωση **ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο**, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον συνοδεύονται από αίτηση του διαγωνιζόμενου και έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή, στο **εξωτερικό μέρος του φακέλου** θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Δήμο Αγίας Παρασκευής

Λεωφ. Μεσογείων 415-417 – 153 43

Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό:

**«ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ 2016».**

**5.3** Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Επίσης, η Επιτροπή που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που κατατίθενται στο πρωτόκολλο, ούτε για την αναγραφόμενη ώρα παραλαβής από το πρωτόκολλο.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή με την ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην Επιτροπή Διαγωνισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες κατά τη σύνταξη του πρακτικού. Οι εν λόγω προσφορές δεν ανοίγονται και επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο, ως εκπρόθεσμες και απαράδεκτες.

## **Άρθρο 6<sup>ο</sup> Προσφορές - Δικαιολογητικά**

Ο Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός γίνεται σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 147 Α΄/8-8-16), με σφραγισμένες προσφορές που κατατίθενται από τους ίδιους αυτοπροσώπως με την επίδειξη της ταυτότητάς τους ή τους νόμιμους εκπροσώπους όταν πρόκειται για εταιρίες, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Η προσφορά θα είναι έγγραφη, στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, που θα απευθύνεται προς τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, με ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ 2016», την ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου.

**Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζομένων** περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, **φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής** και **σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς**, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

**6.1** Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής παραδίδεται σφραγισμένος και πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει** όλα τα δικαιολογητικά και με τη σειρά και αριθμημένα ανά φύλλο, όπως αναφέρονται παρακάτω,

6.1.1 Οι Έλληνες πολίτες:

**A.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει:

1. ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα, ότι έλαβαν γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνουν να εκτελέσουν την προμήθεια εντός του συμβατικού χρόνου, καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
2. ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται την καταβολή εισφορών και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
3. τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται την καταβολή εισφορών.

4. ότι δεν έχουν καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, μπορεί να αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από τον Δήμο.
5. ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης
6. ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Δήμου Αγίας Παρασκευής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της πρόσκλησης ή της υπαναχώρησης του Δήμου Αγίας Παρασκευής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
7. ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα τους ζητηθούν μετά την κατακύρωση μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών (όπως της περ. 2 που αναφέρεται ανωτέρω).
8. Επιπλέον, αφορά μόνο το τμήμα 3, έγγραφη εξουσιοδότηση από την κατασκευάστρια εταιρεία E-Genius για τις εφαρμογές ή τα modules που έχει αναπτύξει, ότι επιτρέπει στον συμμετέχοντα την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας – επέμβασης επί αυτών.

**A1.** Υπεύθυνη δήλωση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα εκπροσώπησης της επιχείρησης, του συνεταιρισμού ή της ένωσης στον εν λόγω διαγωνισμό. Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αμφισβήτησης του δικαιώματος εκπροσώπησης, κατά τον επανέλεγχο των δικαιολογητικών πριν την σύναψη της σύμβασης.

**B.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Μητρώου περί εγγραφής σ' αυτό, όπου θα αναφέρεται η επαγγελματική δραστηριότητα.

**Γ.** Εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα τη προσφορά εφόσον δεν παρίσταται το ίδιο φυσικό πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όταν αφορά φυσικό πρόσωπο.

Όταν πρόκειται για εταιρία, απαιτείται παραστατικό εκπροσώπησης. Για τις Α.Ε. απαιτείται πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο θα εγκρίνεται η συμμετοχή της στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρίας για να παραδώσει τη προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή. Επίσης υποβάλλεται αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία.

#### 6.1.2. Οι αλλοδαποί:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Το απόσπασμα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις Α4 & Α5 της παραγράφου 6.1.1.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

4. Τις λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις της παραγράφου 6.1.1.

6.1.3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου 6.1.1 (Α ή Β, αντίστοιχα). Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς αυτό έγγραφο θα είναι του νομίμου εκπροσώπου.

2. Τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης, από τα οποία να προκύπτει και ο νόμιμος εκπρόσωπός της.

6.1.4. Οι συνεταιρισμοί:

1. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής ή άλλης αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις Α2, Α4 & Α5 της παραγράφου 6.1.1.

3. Τις λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις της παραγράφου 6.1.1.

6.1.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

**6.1.6** Για να θεωρηθούν έγκυρα τα πιστοποιητικά της προηγούμενης παρ. 6.1 πρέπει να βρίσκονται **σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής** των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι (6) μηνών**, που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών.

Ειδικά οι **υπεύθυνες δηλώσεις και ένορκες βεβαιώσεις**, που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών, πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός του **τελευταίου μηνός πριν τη δημοπράτηση**.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται **α)** οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο **β)** τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο ή σε ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα, κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014) όπως ισχύει.

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) θεωρούνται πρωτότυπα. Ειδικά το αποδεικτικό **φορολογικής ενημερότητας** των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο από αρμόδιο υπάλληλο της αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (απόφ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β, όπως ισχύει). Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον **ειδικό διαδικτυακό τόπο** του Υπουργείου Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων κατά ή μετά τον

διαγωνισμό. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των δικαιολογητικών και να είναι ήδη επικυρωμένα με νόμιμο τρόπο, κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δεν νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών, που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, **αποκλείεται**.

**6.2 Ο σφραγισμένος** φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο **Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας**.

**Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος**, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο, που δεν μπορεί να ανοιχθεί, χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών **ποσοστού εκπτώσεως σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό**, άνευ ορίου, επί του προϋπολογισμού έκαστης υπηρεσίας – τμήματος (άρθρου), που συντάχθηκε από τον εργοδότη, στην οποία επιλέγει ο διαγωνιζόμενος να προσφέρει.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές.

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε για ένα τμήμα (μία υπηρεσία) του προϋπολογισμού, είτε για περισσότερα:

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού, και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφες που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ.. Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα υποβάλλεται εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο)

Αν τα παραπάνω στοιχεία δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, επιστρέφονται δε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς.

#### **6.3 Άλλοι όροι:**

1. Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμιά αλλαγή ή αναθεώρηση, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας ή



οποιαδήποτε άλλη αιτία, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφορών υψηλότερων του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

#### **Επισημαίνεται ότι:**

- α. αποκλείονται από τον διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ακέραιο ποσοστό έκπτωσης ολογράφως και αριθμητικώς.
- β. η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης υπερσχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.
- γ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά ανά ομάδα και όπως αναφέρεται ανωτέρω.
- δ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει τη διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Ε.Δ.
- ε. Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- στ. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου
- ζ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 7: Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών και έγκριση αποτελέσματος**

#### **7.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς**

7.1.1 Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 2 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιόν της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, δηλαδή, μετά την επέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με την Υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 5.2 (σημειώνεται ότι στο πρωτόκολλο αναγράφεται η ώρα και ημέρα άφιξης, σημειώνεται πάνω στο φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές, για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

7.1.2 Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε **δημόσια συνεδρίαση** και σε **δύο στάδια**, το πρώτο εκ των οποίων περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων, και το

δεύτερο την αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Ε.Δ. για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

7.1.3 Κατά το πρώτο στάδιο οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή κατά την σειρά κατάθεσης τους, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που περιέχονται στον φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), ελέγχεται η αρίθμησή τους και μονογράφονται τα έγγραφα αυτά και ελέγχεται το πιστοποιητικό επαγγελματικής εγγραφής του άρθρου 3 της παρούσης. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών σε κατάσταση όλων των διαγωνιζομένων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η επιτροπή συνεδριάζουσα μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων (σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου και αποφασίζει για το ποιοι εξ αυτών πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν. Η κατάσταση καταγραφής διαγωνιζομένων και πιστοποιητικών υπογράφεται από την Ε.Δ. και συνοδεύει το πρακτικό της δημοπρασίας Στο πρακτικό που συντάσσει η Ε.Δ. καταχωρούνται σε πίνακα οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής με την σειρά κατάθεσης της προσφοράς και καταγράφονται οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων. Ακολουθώντας η συνεδρίαση καθίσταται δημοσία, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλεισμένους από την συνέχεια της δημοπρασίας, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού εκάστου και καλεί αυτούς να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα συμμετοχής τους μαζί και τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς.

7.1.4 Κατά το δεύτερο στάδιο την ίδια ή άλλη ημέρα οριζόμενη από την Ε.Δ. και ανακοινωμένη με ευθύνη του προέδρου της στους διαγωνιζόμενους, συνεχίζεται η δημοπρασία σε δημόσια συνεδρίαση και **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές**, αυτών που εξακολουθούν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό κατά την σειρά εγγραφής τους στο πρακτικό, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ε.Δ. και ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών. Ελέγχεται κατόπιν, κατά το **άρθρο 6** της παρούσας, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, **η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας** και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει απαράδεκτες. Απαράδεκτες κρίνονται προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης. Η Ε.Δ. αναγράφει στο πρακτικό τους λόγους που καθιστούν απαράδεκτη έκαστη προσφορά και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων με τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές

7.1.5 Σε περίπτωση **απόλυτης ταύτισης** των οικονομικών προσφορών για συγκεκριμένη υπηρεσία διενεργείται **κλήρωση** από την Οικονομική Επιτροπή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων, που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

στ. Ακολουθεί **ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ.**, σε πίνακα της Υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται αυθημερόν, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική **πράξη**, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Κατόπιν, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, με τη σχετική γνωμοδότησή της, στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει ή ακυρώνει (συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας. Εν συνεχεία, η Οικονομική Επιτροπή κατακυρώνει στον μειοδότη εκάστου υπηρεσίας.

### **Άρθρο 9° Υπογραφή της σύμβασης - Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, πάντως όχι μικρότερο των δέκα (10) και ούτε μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, προσκομίζοντας, την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, καθώς και των πρωτότυπων εγγράφων και πιστοποιητικών του άρθρου 6 της παρούσας που θα ζητηθούν.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, ανέρχεται σε ποσοστό 5% **επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.**

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης που ορίζεται παραπάνω. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας.

Αν αυτός δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει την σύμβαση ακολουθούνται οι διαδικασίες σύμφωνα με τα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 10° Τρόπος εκτελέσεως**

Η κάθε υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Αναλυτικό Τιμολόγιο και της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της Μελέτης.

Ο Δήμος δύναται να μην εκτελέσει όλη την ποσότητα των υπηρεσιών του προϋπολογισμού της μελέτης, όπου η αξία για τη μη εκτελεσθείσα υπηρεσία δεν θα τιμολογηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης της υπηρεσίας επιβάλλονται στον Ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### **Άρθρο 11° : Προθεσμία εκτελέσεως**

Η προθεσμία εκτελέσεως κάθε υπηρεσίας ορίζεται στο Τιμολόγιο και στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης.

Παράταση προθεσμίας παρέχεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του αναδόχου, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου γραφείου ή οργάνου και όπως αναφέρονται στη Μελέτη.

Σε περίπτωση υπερβάσεως της παραπάνω προθεσμίας (ή της παράτασης που τυχόν θα δοθεί) ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 12° : Παραλαβή υπηρεσίας**

Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από την αρμόδια κατά νόμο Επιτροπή, ύστερα από την βεβαίωση ολοκλήρωσης της υπηρεσίας του αρμόδιου επιβλέποντος. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε φθορά που έχει προκαλέσει καθώς και κάθε υπηρεσία που θα αποδειχθεί ελλιπής. Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, σε συμμόρφωση και αποκατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αποκαταστάσεις ή επισκευές με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

### **Άρθρο 13° : Ευθύνες Αναδόχου**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος ο ανάδοχος .

### **Άρθρο 14ο Έξοδα – κρατήσεις – εισφορές**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα της σύμβασης και με κάθε είδους νόμιμες κρατήσεις και φόρους. Ο Δήμος επιβαρύνεται μόνο με τον Φ.Π.Α..

### **Άρθρο 15ο Πληρωμές**

Η πληρωμή κάθε υπηρεσίας θα γίνει σε ευρώ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τιμολόγιο και στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016, του Ν.3463/06 “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας” και μεταγενέστερων  
Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

### **Άρθρο 16ο Γενικά - Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό**

Οι λαμβάνοντες μέρος στον διαγωνισμό θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσης και αποδέχθηκαν αυτούς ανεπιφύλακτα.

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση των όρων της παρούσης και να προμηθευτούν τα έντυπα του διαγωνισμού από τον Δήμο όλες οι εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά την δημοσίευση της προκήρυξης του διαγωνισμού από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Αγ. Παρασκευής, μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας του Διαγωνισμού ή μπορούν να αναζητήσουν τα τεύχη και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση:

<http://www.agiaparaskevi.gr/ΕφημερίδαΥπηρεσίας/Προκηρύξεις/tabid/156/Default.aspx>

τα οποία θα αναρτηθούν μετά τη δημοσίευση της περίληψης.

### **Άρθρο 17° Δαπάνες δημοσίευσης**

Η περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε εφημερίδα, όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Τα έξοδα της δημοσίευσής της περιλήψεως της διακήρυξης και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού βαρύνουν τον Ανάδοχο/χους, αναλογικά όπως αναφέρεται παρακάτω.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού σύμφωνα με την εγκύκλιο αρ.11/2010 του Υπουργείου Εσωτερικών βαρύνουν τους αναδόχους αναλογικά με το μέρος του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για το οποίο έχουν σύμβαση και εισπράττονται με την πρώτη πληρωμή. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια σύμβαση οι οποίοι ματαιώθηκαν, καθώς επίσης το μέρος των εξόδων που αναλογεί στον προϋπολογισμό και δεν συμβασιοποιήθηκε μετά και από τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την αναθέτουσα Αρχή.

### **Άρθρο 18° Διάφορες ρυθμίσεις**

18.1 Η Ε.Δ. ως το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

- α. Ματαίωση των αποτελεσμάτων, όλων ή μέρος αυτών, του διαγωνισμού, και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης.
- β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων, όλων ή μέρος αυτών, του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- γ. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος, που επιβάλλουν τη ματαίωση, όλων ή μέρος των αποτελεσμάτων.

18.2 Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της υπ' αρ. 51/16 Μελέτης, των όρων της οποίας έχουν λάβει γνώση οι διαγωνιζόμενοι κατά τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς τους και συμφωνούν πλήρως με αυτούς.

*Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό 276/ 2016*

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ- ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Ι. Ε. Σταθόπουλος**

Σ. Παπαγεωργίου  
Κ. Κρητικίδης  
Κ. Τσιαμπάς  
Σ. Ψύλλα  
Σ. Αϊδίνη-Παπασιδέρη