



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 415-417, 153 43

Τηλέφωνο: 213-2004604

Πληροφορίες: κ. Ε. Κουτρουμάνη

Αγία Παρασκευή **28-07-2016**

Αριθ. Πρωτ. - 24898 -

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα πρακτικά της **42 / 2016** συνεδρίασης

**ΑΡ. ΑΠΟΦ. 250/ 2016**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

*Έγκριση της μελέτης και των όρων διακήρυξης για τον πρόχειρο διαγωνισμό με τίτλο «Συντηρήσεις αύλειων χώρων»*

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **20-07-2016** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **12.00** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ύστερα από την υπ' αριθμ. **23532/15-07-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου-Δημάρχου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 6 του Ν. 3852/10. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των – 9 – μελών βρέθηκαν παρόντα τα – 6 – ήτοι:

**Παρόντες**

1. Ι. Σταθόπουλος – Πρόεδρος
2. Σ. Ψύλλα
3. Σ. Παπαγεωργίου
4. Ι. Σιδέρης
5. Κ. Χατζηανδρέου
6. Ε. Πετσατώδη

**Απόντες**

1. Β. Ζορμπάς
2. Κ. Τσιαμπάς
3. Κ. Κρητικίδης

Αρχίζει η συνεδρίαση

**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

1. Παρίσταται ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου κ. Σ. Κασαπίδης, Κ. Μεγαγιάννης, Ν. Θεοδωρίδης.

2. Πριν τη ψηφοφορία του 1<sup>ου</sup> Ε.Η.Δ θέματος προσήλθαν οι κ.κ. Κ. Τσιαμπάς, Κ. Κρητικίδης.

### ΕΠΙ ΤΟΥ 1<sup>ου</sup> Ε.Η.Δ. ΘΕΜΑΤΟΣ

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση της μελέτης και των όρων διακήρυξης για τον πρόχειρο διαγωνισμό με τίτλο «Συντηρήσεις αύλειων χώρων»

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΗΜΑΡΧΟΣ:** Στο Δήμο υπάρχει ανάγκη για την εργασία με τίτλο «Συντήρηση αύλειων χώρων».

Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί σε 73.795,00€ εκ των οποίων το ποσό των 14.282,90 € είναι για ΦΠΑ 24% και θα πληρωθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου του έτους 2016 και συγκεκριμένα από τους κωδικούς 1) Κ.Α. 30.6262.25 ο οποίος χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους. Η ανωτέρω εργασία θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 28/80 και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού η Τεχνική Υπηρεσία συνέταξε την υπ' 48/2016 Μελέτη.

#### Η Οικονομική Επιτροπή καλείται να αποφασίσει:

1. Να εγκρίνει την υπ' αριθ. 48/2016 Μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας για την ανωτέρω εργασία .
2. Να καταρτίσει τους όρους της Διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία με τίτλο «**Συντήρηση αύλειων χώρων**», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### Η Οικονομική Επιτροπή

*Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 72, περ. ε του Ν. 3852/10*

**ομόφωνα**

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

1. Εγκρίνει την υπ' 48/2016 46/2016 Μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας για την ανωτέρω εργασία .
2. Καταρτίζει τους όρους της Διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία με τίτλο «**Συντήρηση αύλειων χώρων**» ως εξής :

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup> Γενικά Στοιχεία

Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με την επισυναπτόμενη Μελέτη με αριθμό 48/2016 η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

#### Άρθρο 2<sup>ο</sup> Ημερομηνία Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού (Ε.Δ.) στην αίθουσα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου στο ισόγειο, επί της Λεωφ. Μεσογείων 415-417 και της οδού Υψηλάντου, στην Αγία Παρασκευή, την

..... **2016 και από ώρα 10.00 (έναρξη) μέχρι 11.00 (λήξη παράδοσης προσφορών)** εκτός και αν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά από την ώρα αυτή . Ταχυδρομικές προσφορές γίνονται δεκτές αλλά πρέπει να έχουν κατατεθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου – με ευθύνη του προσφέροντος- από την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα και ώρα μέχρι 14:30.

### **Άρθρο 3° Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Π.Δ. 28/80., οι συμμετέχοντες που θα προσκομίσουν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής απόδειξη εγγραφής σε οικείο επιμελητήριο.

### **Άρθρο 4° Παραλαβή Οικονομικής Προσφοράς - τευχών**

Οι οικονομικές προσφορές θα υποβάλλονται με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς που θα διατίθεται από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου, σε δύο (2) αντίτυπα (στο πρώτο αναγράφεται η λέξη «πρωτότυπο» και στο δεύτερο η λέξη «αντίγραφο»), μέσα σε φάκελο με ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον τίτλο της εργασίας και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου.

Τα τεύχη του διαγωνισμού, διατίθενται από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αγίας Παρασκευής του Δήμου στη διεύθυνση:

<http://www.agiaparaskevi.gr/ΕφημερίδαΥπηρεσίας/Προκηρύξεις/tabid/156/Default.aspx>

στην οποία θα αναρτηθούν μετά τη δημοσίευση της περίληψης.

Επιπλέον διευκρινήσεις θα δίδονται από το γραφείο Προμηθειών του Τμήματος Προϋπολογισμού – Λογιστηρίου και Προμηθειών (1<sup>ος</sup> όροφος) του Δήμου Αγίας Παρασκευής, Λ. Μεσογείων 415-417, και στα τηλέφωνα 213-2004 558/559.

### **Άρθρο 5°: Προϋποθέσεις έγκυρης και παραδεκτής συμμετοχής στον διαγωνισμό – Τρόπος υποβολής φακέλου προσφοράς**

**5.1** Για την **έγκυρη και παραδεκτή** συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.), μέσα στην προθεσμία του άρθρου 2, τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις του άρθρου 6 της παρούσας.

Οι φάκελοι υποβάλλονται είτε (α) με κατάθεσή τους στην οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την Αρχή που διενεργεί τον διαγωνισμό, είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής και σύμφωνα με τα αναφερόμενα της παρ. 6.1 του άρθρου 6 της παρούσας.

**5.2** Σε περίπτωση **ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο**, οι φάκελοι Προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον συνοδεύονται από αίτηση του διαγωνιζόμενου και έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου Αγίας Παρασκευής, το αργότερο μέχρι την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα και ώρα μέχρι 14:00., όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Στην περίπτωση αυτή, στο **εξωτερικό μέρος του φακέλου** θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Δήμο Αγίας Παρασκευής

Λεωφ. Μεσογείων 415-417 – Τ.Κ.153 43

Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό:

**«Συντήρηση αύλειων χώρων»**

**5.3** Η Υπηρεσία που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Επίσης, η Επιτροπή που διεξάγει τον διαγωνισμό δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών, που κατατίθενται στο πρωτόκολλο, ούτε για την αναγραφόμενη ώρα παραλαβής από το πρωτόκολλο.

Προσφορές εκπρόθεσμες καταγράφονται από την επιτροπή με την ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην Επιτροπή Διαγωνισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες κατά τη σύνταξη του πρακτικού. Οι εν λόγω προσφορές δεν ανοίγονται και επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο, ως εκπρόθεσμες και απαράδεκτες.

## **Άρθρο 6° Προσφορές - Δικαιολογητικά**

Ο Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 11 (παρ. 5) του Π.Δ. 28/80, με σφραγισμένες προσφορές που κατατίθενται από τους ίδιους αυτοπροσώπως με την επίδειξη της ταυτότητάς τους ή τους νόμιμους εκπροσώπους όταν πρόκειται για εταιρίες, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Η προσφορά θα είναι έγγραφη, στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, που θα απευθύνεται προς τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, με ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ: «Συντήρηση αύλειων χώρων», την ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού και τα πλήρη στοιχεία του προσφερόμενου.

**Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζομένων** περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, **φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής** και **σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς**, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

**6.1** Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής παραδίδεται σφραγισμένος και πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει** όλα τα δικαιολογητικά και με τη σειρά και αριθμημένα ανά φύλλο, όπως αναφέρονται παρακάτω,

**Α.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπου ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει:

1. ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να εκτελέσει την προμήθεια εντός του συμβατικού χρόνου, καθώς και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
2. ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
3. τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών.
4. ότι δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, μπορεί να αναζητηθεί αυτεπάγγελα από τον Δήμο.
5. ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα του ζητηθούν μετά την κατακύρωση σε αυτόν μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών (όπως της περ. 2 που αναφέρεται ανωτέρω).

**A1.** Υπεύθυνη δήλωση του προσώπου που υπογράφει την προσφορά ότι έχει το εκ του καταστατικού δικαίωμα εκπροσώπησης της επιχείρησης, του συνεταιρισμού ή της ένωσης στον εν λόγω διαγωνισμό. Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αμφισβήτησης του δικαιώματος εκπροσώπησης, κατά τον επανέλεγχο των δικαιολογητικών πριν την σύναψη της σύμβασης.

**B.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Μητρώου περί εγγραφής σ' αυτό, όπου θα αναφέρεται η επαγγελματική δραστηριότητα.

**Γ.** Εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα τη προσφορά εφόσον δεν παρίσταται το ίδιο φυσικό πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν.1599/86 όταν αφορά φυσικό πρόσωπο.

**Δ.** Την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, όπως αναφέρεται στο άρθρο 8 της παρούσης.

Όταν πρόκειται για εταιρία, απαιτείται παραστατικό εκπροσώπησης. Για τις Α.Ε. απαιτείται πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο θα εγκρίνεται η συμμετοχή της στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρίας για να παραδώσει τη προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή Επίσης υποβάλλεται αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία.

**6.1.1** Για να θεωρηθούν έγκυρα τα πιστοποιητικά της προηγούμενης παρ. 6.1 πρέπει να βρίσκονται **σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής** των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των **έξι (6) μηνών**, που προηγούνται της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ειδικά οι **υπεύθυνες δηλώσεις και ένορκες βεβαιώσεις**, που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών, πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός του **τελευταίου μηνός πριν τη δημοπράτηση**.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται **α)** οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο **β)** τα λοιπά δικαιολογητικά σε πρωτότυπο ή (κατ' επιλογή του διαγωνιζόμενου) σε φωτοαντίγραφα. Ειδικά το αποδεικτικό **φορολογικής ενημερότητας** των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (απόφ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β, όπως ισχύει). Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον **ειδικό διαδικτυακό τόπο** του Υπουργείου Οικονομικών γίνονται δεκτά ως ακριβή φωτοαντίγραφα.

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των δικαιολογητικών και να είναι σε ισχύ, κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στο φάκελο και δεν νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

Εφόσον διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε ψευδή δήλωση κατά την παροχή σημαντικών πληροφοριών, που ζητούνται στον εν λόγω διαγωνισμό, **αποκλείεται**.

**6.2 Ο σφραγισμένος** φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο **Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας**.

**Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος**, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο, που δεν μπορεί να ανοιχθεί, χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων θα υποβληθεί με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών **ποσοστού έκπτώσεως σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό**, άνευ ορίου, επί του προϋπολογισμού, που συντάχθηκε από τον εργοδότη, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του π.δ. 28/1980.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.  
Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές.

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή ενώσεως ή συνεταιρισμού, και όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον ίδιο (μονογράφες που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται μετά το άνοιγμα των προσφορών. Ακόμα κι αν αρνηθεί να τα μονογράψει ο διαγωνιζόμενος, τα μονογράφει η Ε.Δ.. Επίσης, εφόσον λείπουν, συμπληρώνονται από τον προσφέροντα μετά το άνοιγμα των προσφορών τα ονοματεπώνυμα των προσφερόντων και οι σφραγίδες των επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση οι ελλείψεις αυτές δε θεωρούνται λόγος αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα υποβάλλεται εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο)

Αν τα παραπάνω στοιχεία δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, επιστρέφονται δε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς.

### **6.3 Άλλοι όροι:**

Οι προσφορές ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμιά αλλαγή ή αναθεώρηση, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας ή οποιαδήποτε άλλη αιτία, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Επισημαίνεται ότι:**

- α. αποκλείονται από τον διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το ακέραιο ποσοστό έκπτωσης ολογράφως και αριθμητικώς.
- β. η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.
- γ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει, μονογράψει και σφραγίσει τη διόρθωση αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Ε.Δ.
- ε. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου
- ζ. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 7<sup>ο</sup> : Διαδικασία κατάθεσης και εξέτασης των προσφορών και έγκριση αποτελέσματος**

### **7.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων Προσφοράς**

7.1.1 Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 2 της παρούσας. Κηρύσσεται η έναρξη της παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνονται οι φάκελοι προσφοράς, που κατατίθενται ενώπιον της και κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 18 του π.δ. 28/1980, δηλαδή, μετά την επέλευση της ώρας λήξης της προθεσμίας, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τη λήξη του χρόνου, περιμένει λίγα λεπτά (2-3) και κηρύσσει τη λήξη της παραλαβής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με την Υπηρεσία του πρωτοκόλλου για να διαπιστώσει αν έχουν αφιχθεί ταχυδρομικώς προσφορές κατά την παρ. 5.2 (σημειώνεται ότι στο πρωτόκολλο αναγράφεται η ώρα και ημέρα άφιξης, σημειώνεται πάνω στο φάκελο και μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές, για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

7.1.2 Η παραλαβή και εξέταση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε **δημόσια συνεδρίαση** και σε **δύο στάδια**, το πρώτο εκ των οποίων περιλαμβάνει έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων, και το δεύτερο την αποσφράγιση και έλεγχο των οικονομικών προσφορών και υποβολή του πρακτικού της Ε.Δ. για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

7.1.3 Κατά το πρώτο στάδιο οι φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανοίγονται από την Επιτροπή κατά την σειρά κατάθεσης τους, καταγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που περιέχονται στον φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), ελέγχεται η αρίθμησή τους και μονογράφονται τα έγγραφα αυτά και ελέγχεται το πιστοποιητικό επαγγελματικής εγγραφής του άρθρου 3 της παρούσης. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών σε κατάσταση όλων των διαγωνιζομένων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η επιτροπή συνεδριάζουσα μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των συναγωνιζόμενων (σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας) και την εκπλήρωση των όρων του της παρούσας, με βάση τα δικαιολογητικά και το περιεχόμενο του φακέλου και αποφασίζει για το ποιοι εξ αυτών πληρούν τα κριτήρια επιλογής και ποιοι πρέπει να αποκλειστούν. Η κατάσταση καταγραφής διαγωνιζομένων και πιστοποιητικών υπογράφεται από την Ε.Δ. και συνοδεύει το πρακτικό της δημοπρασίας Στο πρακτικό που συντάσσει η Ε.Δ. καταχωρούνται σε πίνακα οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής με την σειρά κατάθεσης της προσφοράς και καταγράφονται οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων. Ακολουθώντας η συνεδρίαση καθίσταται δημοσία, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλεισμένους από την συνέχεια της δημοπρασίας, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού εκάστου και καλεί αυτούς να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα συμμετοχής τους μαζί και τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής τους προσφοράς.

7.1.4 Κατά το δεύτερο στάδιο την ίδια ή άλλη ημέρα οριζόμενη από την Ε.Δ. και ανακοινωμένη με ευθύνη του προέδρου της στους διαγωνιζόμενους, συνεχίζεται η δημοπρασία σε δημόσια συνεδρίαση και **αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές**, αυτών που εξακολουθούν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό κατά την σειρά εγγραφής τους στο πρακτικό, μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της

Ε.Δ. και ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών (κατά τις διατάξεις του π.δ. 28/1980). Ελέγχεται κατόπιν, κατά το **άρθρο 6** της παρούσας, η ορθότητα

συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, **η αριθμητική και η ολόγραφη αναγραφή του ποσοστού έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας** και ανακοινώνονται τα επιμέρους στοιχεία τους για κάθε διαγωνιζόμενο. Η Ε.Δ. απορρίπτει τις προσφορές που κρίνει απαράδεκτες. Απαράδεκτες κρίνονται προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης. Η Ε.Δ. αναγράφει στο πρακτικό τους λόγους που καθιστούν απαράδεκτη έκαστη προσφορά και καταρτίζει πίνακα των διαγωνιζομένων με τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές

7.1.5 Σε περίπτωση **απόλυτης ταύτισης** των οικονομικών προσφορών για συγκεκριμένη υπηρεσία διενεργείται **κλήρωση** από την Οικονομική Επιτροπή μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων και κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων, που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

στ. Ακολουθεί **ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ.**, σε πίνακα της Υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού

Για την ημέρα και ώρα της ανάρτησης συντάσσεται, με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής, σχετική **πράξη**, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

Κατόπιν, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, με τη σχετική γνωμοδότησή της, στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει ή ακυρώνει (συνολικά ή μερικά) το αποτέλεσμα της δημοπρασίας. Εν συνεχεία, η Οικονομική Επιτροπή κατακυρώνει στον μειοδότη εκάστου υπηρεσίας, κατά τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 8ο: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για την εγγύηση συμμετοχής ισχύουν τα αναγραφόμενα στο άρθρο 15 παρ.8 ΠΔ 28/80 και στο άρθρο 157 του Ν.4281/2014.

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού, από εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένης Ελληνικής Τράπεζας, ύψους 2% επί του προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, διάρκειας τριών μηνών.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η εργασία επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

## **Άρθρο 9° Υπογραφή της σύμβασης - Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος καλείται (άρθρο 26 του Π.Δ.28/80) να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, πάντως όχι μικρότερο των πέντε (5) και ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, προσκομίζοντας, την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, καθώς και των πρωτότυπων εγγράφων και πιστοποιητικών του άρθρου 6 της παρούσας. Σε



περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, ανέρχεται σε ποσοστό 5% **επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.**

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να μεγαλύτερος κατά έξι (6) μήνες από το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης που ορίζεται παραπάνω. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας και εφόσον ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80

Αν αυτός δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται **έκπτωτος** με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα στο άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και ακολουθούνται οι διαδικασίες του άρθρου αυτού.

#### **Άρθρο 10° Τρόπος εκτελέσεως**

Η κάθε εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τιμολόγιο μελέτης και της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων της Μελέτης.

Ο Δήμος δύναται να μην εκτελέσει όλη την ποσότητα των εργασιών του προϋπολογισμού της μελέτης, όπου η αξία για τις μη εκτελεσθείσες εργασίες δεν θα τιμολογηθεί.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης της υπηρεσίας επιβάλλονται στον Ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **Άρθρο 11° : Προθεσμία εκτελέσεως**

Η προθεσμία εκτελέσεως κάθε εργασίας ορίζεται στο Τιμολόγιο και στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης.

Παράταση προθεσμίας παρέχεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως του αναδόχου, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου γραφείου ή οργάνου και έγκριση του Δ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας και όπως αναφέρονται στη Μελέτη..

Σε περίπτωση υπερβάσεως της παραπάνω προθεσμίας (ή της παράτασης που τυχόν θα δοθεί) ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

#### **Άρθρο 12° : Παραλαβή υπηρεσίας**

Η παραλαβή της εργασίας θα γίνει από την αρμόδια κατά νόμο Επιτροπή, ύστερα από την βεβαίωση ολοκλήρωσης της υπηρεσίας του αρμόδιου επιβλέποντος. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε φθορά που έχει προκαλέσει καθώς και κάθε εργασία που θα αποδειχθεί ελλιπής. Σε περίπτωση δυστροπίας του αναδόχου, σε συμμόρφωση και αποκατάσταση αυτών, ο Δήμος δικαιούται να προβεί από μόνος του στις αποκαταστάσεις ή επισκευές με δαπάνη της εγγύησης καλής εκτέλεσης του αναδόχου.

#### **Άρθρο 13° : Ευθύνες Αναδόχου**

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά μόνο ο ίδιος ο ανάδοχος .

**Άρθρο 14ο Έξοδα – κρατήσεις – εισφορές**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα της σύμβασης και με κάθε είδους νόμιμες κρατήσεις και φόρους. Ο Δήμος επιβαρύνεται μόνο με τον Φ.Π.Α..

**Άρθρο 15ο Πληρωμές**

Η πληρωμή κάθε εργασίας θα γίνει σε ευρώ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τιμολόγιο μελέτης, μετά την εφαρμογή της έκπτωσης του διαγωνισμού και στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 28/80, του Ν.3463/06 “Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας” και μεταγενέστερων.

Δεν θα δοθεί προκαταβολή.

**Άρθρο 16ο Γενικά - Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό**

Οι λαμβάνοντες μέρος στον διαγωνισμό θεωρείται ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσης και αποδέχθηκαν αυτούς ανεπιφύλακτα.

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση των όρων της παρούσης και να προμηθευτούν τα έντυπα του διαγωνισμού σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση:

<http://www.agiaparaskevi.gr/ΕφημερίδαΥπηρεσίας/Προκηρύξεις/tabid/156/Default.aspx> .

**Άρθρο 17° Δαπάνες δημοσίευσης**

Η περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε μία τοπική εφημερίδα του Ν. Αττικής, όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Τα έξοδα της δημοσίευσής της περιλήψεως της διακήρυξης και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού βαρύνουν τον Ανάδοχο/χους, αναλογικά όπως αναφέρεται παρακάτω.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού σύμφωνα με την εγκύκλιο αρ.11/2010 του Υπουργείου Εσωτερικών βαρύνουν τους αναδόχους αναλογικά με το μέρος του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για το οποίο έχουν σύμβαση και εισπράττονται με την πρώτη πληρωμή.

**Άρθρο 18° Διάφορες ρυθμίσεις**

18.1 Η Επιτροπή Διενέργειας, ως το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α. Ματαίωση των αποτελεσμάτων, όλων ή μέρος αυτών, του διαγωνισμού, και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων της διακήρυξης.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων, όλων ή μέρος αυτών, του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

γ. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος, που επιβάλλουν τη ματαίωση, όλων ή μέρος των αποτελεσμάτων.

18.2 Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της υπ' αρ. 48/2016 Μελέτης, των όρων της οποίας έχουν λάβει γνώση οι διαγωνιζόμενοι κατά τη σύνταξη και υποβολή της προσφοράς τους και συμφωνούν πλήρως με αυτούς.

*Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό **250 / 2016***

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ- ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Ι. Ε. Σταθόπουλος**

Σ. Παπαγεωργίου  
Ι. Σιδέρης  
Σ. Ψύλλα  
Κ. Χατζηανδρέου  
Ε. Πετσατώδη  
Κ. Τσιαμπάς  
Κ. Κρητικίδης