



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Πατσού
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213-2004-616

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αγία Παρασκευή, 23-12-15
Αρ. Πρωτ.: 44185

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **31 / 2015** Συνεδρίασης

Αριθμ. Αποφ. 383 / 2015

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

*Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 285/2015 απόφασης
Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας
Παρασκευής.*

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **17-12-2015** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **19:30** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** το **Δημοτικό Συμβούλιο** Αγίας Παρασκευής ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **42570/11.12.2015** έγγραφη πρόσκληση του **Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου** που επιδόθηκε σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' / 87/7-6-10). Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των -33- μελών βρέθηκαν παρόντα τα -21- αρχίζει η συνεδρίαση. Παρότι κληθείς νόμιμα δεν παρίσταται και ο κ. Δήμαρχος.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. **Βλάχος** Γεράσιμος - Πρόεδρος Δ.Σ
2. **Πετσατώδη** Ελισάβετ
3. **Γκόνης** Παναγιώτης
4. **Χατζηανδρέου** Κωνσταντίνος
5. **Σιδέρης** Ιωάννης
6. **Λογοθέτης** Ιωάννης
7. **Κοντοπούλου** Μαρία
8. **Γκιόκα** Τερψιχόρη
9. **Τσιαμπάς** Κωνσταντίνος
10. **Γκιζιώτης** Ανδρέας
11. **Δημητρίου-Καβρουδάκη** Μαργαρίτα
12. **Ζορμπάς** Βασίλειος
13. **Ψύλλα** Στυλιανή
14. **Σταθουλοπούλου** Βασιλική
15. **Κονταξής** Δημήτριος
16. **Παπαγεωργίου** Σπυρίδων
17. **Αϊδίνη-Παπασιδέρη** Σοφία
18. **Μυλωνάκης** Ιωάννης
19. **Βοσαντζόγλου** Ιωάννης
20. **Γιώτσας** Σπυρίδων

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. **Φωτεινού** Ζωή
2. **Παπασταθάκης** Αθανάσιος
3. **Μπαλτόπουλος** Ιωάννη
4. **Ησαΐας** Σωτήριος
5. **Μουστογιαννης** Αλέξανδρος
6. **Αλεξίου** Σπυρίδων
7. **Ρεμπούτσικα** Μαρία
8. **Παπαμιχαήλ** Σωτήριος
9. **Λέκκας** Διονύσιος
10. **Καψοκεφάλου** Ευτρέπεια
11. **Κρητικίδης** Κωνσταντίνος
12. **Γιαννακόπουλος** Βασίλειος

21. Κολώνια Χρύσα**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

1. Αμέσως μετά την κήρυξη της έναρξης της συνεδρίασης προσήλθε η κ. Φωτεινού Ζ.
2. Κατά τη διάρκεια των ερωτήσεων-ανακοινώσεων-τοποθετήσεων προσήλθε ο κ. Παπαμιχαήλ Σ.
3. Πριν τη ψηφοφορία για την ουσία για το 1^ο Ε.Η.Δ. θέμα προσήλθε η κ. Ρεμπούτσικα Μ.
4. Πριν τη ψηφοφορία για την ουσία για το 1^ο Ε.Η.Δ. θέμα αποχώρησε ο κ. Ζορμπάς Β.
5. Τα 1^ο και το 2^ο Η.Δ. θέματα αποσύρονται.
6. Πριν τη ψηφοφορία για το 3^ο Η.Δ. θέμα προσήλθε ο κ. Λέκκας Δ.
7. Πριν τη ψηφοφορία για το 3^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησαν οι κ.κ. Ρεμπούτσικα Μ. και Φωτεινού Ζ. και οι κ.κ. Γιώτσας Σ. και Βοσταντζόγλου Ι.
8. Πριν τη ψηφοφορία για το 5^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησε η κ. Κολώνια Χ.

Επί του 6^{ου} Η.Δ. θέματος

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σας θέτω υπόψη σας το θέμα που αφορά τη λήψη απόφασης για την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 285/2015 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής» και παρακαλώ τον Γενικό Γραμματέα να εισηγηθεί το θέμα.

κ. Σ. ΚΑΣΑΠΙΔΗΣ: Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αγίας Παρασκευής με τις 285/2015 και 334/2015 αποφάσεις του, ενέκρινε την θέσπιση ωραρίου για τις υπηρεσίες του Δήμου, στο πλαίσιο των οριζόμενων από τη νομοθεσία ωρών εργασίας και των εισηγήσεων των υπηρεσιών του Δήμου.

Στη συνέχεια, το τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με το 87875/47379/27-11-2015 έγγραφό του, μας ενημέρωσε ότι στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει να εγγράφεται με ακρίβεια το ωράριο λειτουργίας του Τμήματος Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων και του Γραφείου Δημάρχου και όχι η γενική αναφορά της εικοσιτετράωρης λειτουργίας.

Κατόπιν των παραπάνω, παρακαλούμε όπως τροποποιηθεί η υπ' αριθμ. 285/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

- Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων ωράριο λειτουργίας από τις 15:00μμ έως τις 3:00πμ και Σάββατα και Κυριακές από τις 8:00πμ έως 3:00πμ, λόγω συμμετοχής σε Δημοτικά Συμβούλια, στην Οικονομική Επιτροπή, στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και στην Επιτροπή Διαβούλευσης
- Γραφείο Δημάρχου ωράριο λειτουργίας από τις 15:00μμ έως τη 1:00πμ και Σάββατα και Κυριακές από τις 8:00πμ έως τη 1:00πμ

Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Λαμβάνοντας υπόψη :

- Την υπ' αριθμ. 285/2015 & 334/2015 απόφαση Δ.Σ.
- Το υπ' αριθμ. 87875/47379/27-11-2015 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
- την παρ.3 του άρθρου 36 του ν.3584/07
- την παρ. 5 και της παρ.6 άρθρου 36 του ν.3584/07
- το άρθ.171 του Ν.3584/07 του οποίου οι διατάξεις ισχύουν και για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου
- το άρθρο 18, παράγραφος 12 του Ν.3731/08
- τις διατάξεις του αρθ.20 του Ν.4024/11 (ΦΕΚ 226/27-10-11) όπως έχει αντικατασταθεί με τις διατάξεις του αρθρ. 45 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α').
- το υπ' αριθμ. 2/5708/0022/2012 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλων ΙΔΑΧ
- το από 16/04/2015 έγγραφο της Δ/σης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών
- τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου

ομόφωνα ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Τροποποιεί την υπ' αριθμ. 285/2015 απόφαση του Δ.Σ. που αφορά στην «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου» και εγκρίνει να θεσπισθεί ωράριο εργασίας για τους εργαζόμενους στις Υπηρεσίες του Δήμου, πάντα στο πλαίσιο των οριζόμενων από τη νομοθεσία ωρών εργασίας, ως κάτωθι:

Α) Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών

Φύλαξη και Ασφάλεια του κτιρίου.

Καθιερώνει ωράριο 24ωρης λειτουργίας, τις απογευματινές νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες για τους φύλακες που απασχολούνται με τη φύλαξη του κτιρίου του Δήμου καθώς και των υπόλοιπων Δημοτικών Κτιρίων. Η φύλαξη των κτιρίων του Δήμου είναι επιτακτική ανάγκη κυρίως τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες επειδή κατά τις ώρες αυτές παρατηρούνται οι περισσότερες δολιοφθορές στα κτίρια του Δήμου.

Τηλεφωνικό Κέντρο

Για την εύρυθμη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας του πάντα στο πλαίσιο των οκτώ (8) ωρών εργασίας.

Οι λόγοι που επιβάλλουν την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου είναι:

- α) Περιπτώσεις έκτακτων φυσικών και καιρικών φαινομένων (πυρκαγιές, σεισμοί, χιονοπτώσεις, έντονες βροχοπτώσεις, ισχυροί άνεμοι , καύσωνες κ.λπ.) σε συνεργασία με την πολιτική προστασία,
- β) Ημέρες και ώρες λήξης ειδικών προθεσμιών (υποψηφιότητες βουλευτών , συμβούλων , καταθέσεις ψηφοδελτίων κ.λπ.)

γ) Προπαρασκευή και διεξαγωγή εκλογών (βουλευτικών , δημοτικών και περιφερειακών ευρωεκλογών).

Κατόπιν των ανωτέρω, προτείνεται να θεσπιστεί ωράριο εργασίας για το προσωπικό του τηλεφωνικού κέντρου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 3584/2007 σε 24ωρη βάση καθώς το Σάββατο και την Κυριακή

Ληξιαρχείο

Καθιερώνεται ωράριο λειτουργίας το απόγευμα και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το ληξιαρχο και τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο ληξιαρχείο για τους εξής λόγους:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4144/2013, ο οποίος τροποποίησε μερικώς το ν.344/1978 (ληξιαρχικός νόμος), ο ληξιαρχος πρέπει να είναι σε υπηρεσία επτά ημέρες την εβδομάδα. Το Ληξιαρχο αναπληρώνει ο Δήμαρχος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Όταν υπάρξει θάνατος η δήλωση του θα πρέπει να γίνει εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την πιστοποίηση του. Οι άδειες ταφής σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο εκδίδονται μόνο μηχανογραφικά και μέσω του συστήματος Δήμου, οπότε ο Ληξιαρχος πρέπει να έρθει στο Δημαρχείο

Το Δημοτικό Κοιμητήριο σύμφωνα με τον κανονισμό, λειτουργεί 365 ημέρες το χρόνο και ταφές γίνονται και Σάββατα. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα σε περίπτωση θανάτου την παρουσία του υπαλλήλου στο Δημαρχείο ακόμα και το Σάββατο ή την Κυριακή ή ακόμα και τις αργίες προκειμένου να εκδώσει μηχανογραφικά την άδεια ταφής. Το ωράριο απασχόλησης του Ληξιαρχου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες θα είναι 08:00 έως 22:00.

Επίσης για την εξυπηρέτηση των πολιτών που επιθυμούν να τελέσουν γάμο το Σάββατο ή την Κυριακή.

Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Καθιερώνεται ωράριο εικοσιτετράωρης λειτουργίας τις απογευματινές νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες για το τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης μόνο για διαδικασίες που αφορούν εκλογές (δημοτικές και περιφερειακές, βουλευτικές και ευρωεκλογές) και για χρονικό διάστημα από την προκήρυξη των εκλογών έως την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών προκειμένου να τηρούνται οι προθεσμίες που ορίζονται από τον εκλογικό νόμο `πχ. υποβολή δικαιολογητικών για μεταδημότευση υποψηφίων κ.λπ.

Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων

Καθιερώνεται ωράριο 24ωρης λειτουργίας για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικών Οργάνων (απογευματινά, νυχτερινά, εξαιρέσιμα και Κυριακές) για τους εξής λόγους:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 Α΄) άρθρο 77, προβλέπεται ότι «το δημοτικό συμβούλιο θα πρέπει να ψηφίσει και να υποβάλλει στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση, έως την 15^η Νοεμβρίου, τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν έχει ψηφιστεί και υποβληθεί ο προϋπολογισμός έως αυτήν την ημερομηνία, ορίζεται ότι το δημοτικό συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια τις δύο επόμενες Κυριακές, προκειμένου να τον καταρτίσει και να τον ψηφίσει. Εάν στις ανωτέρω συνεδριάσεις δεν συνταχθεί και ψηφιστεί ο προϋπολογισμός, το συμβούλιο συνέρχεται σε αλληπαλλήλες συνεδριάσεις μέχρι αυτός να ψηφιστεί».

Σύμφωνα με το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87/7-6-2010) άρθρο 64, «Την πρώτη Κυριακή του Σεπτεμβρίου, της έναρξης της Δημοτικής περιόδου και την πρώτη Κυριακή του μηνός Μαρτίου του τρίτου έτους αυτής, το δημοτικό συμβούλιο συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου».

Σύμφωνα με το ν. 3463/2006 άρθρο 217 κάθε χρόνο πραγματοποιείται η ειδική δημόσια συνεδρίαση και συνήθως ορίζεται ως ημέρα πραγματοποίησης η Κυριακή (για το έτος 2013 πραγματοποιήθηκε την Κυριακή 02 Φεβρουαρίου 2014 όπως αποφασίστηκε με την αρ. 06/2014 απόφαση δημοτικού συμβουλίου).

Οι συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης λόγω της του πλήθους των φορέων που συμμετέχουν σε αυτή δύναται να πραγματοποιούνται τις βραδινές ώρες ή ακόμα και τις Κυριακές.

Οι συνεδριάσεις των δημοτικών συμβουλίων πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου, με συχνότητα μία φορά την εβδομάδα κατά το πλείστον, με ώρα έναρξης βραδινή και συνήθη ώρα λήξης μετά τα μεσάνυχτα.

Το ωράριο που καθιερώνεται θα ισχύει για το 2015 καθώς και για τα επόμενα έτη και πάντα στα πλαίσια των οκτώ (8) ωρών εργασίας και θα ακολουθείται από όλους τους υπαλλήλους όλων των ειδικοτήτων που υπηρετούν στις υπηρεσίες όπως αναφέρονται παραπάνω.

Το ωράριο υπερωριακής απασχόλησης θα είναι από τη λήξη της οκτάωρης βάρδιας των υπαλλήλων έως τις 3:00πμ τις καθημερινές και εργάσιμες και Σάββατα και Κυριακές από τις 8:00πμ έως 3:00πμ, λόγω συμμετοχής σε Δημοτικά Συμβούλια, στην Οικονομική Επιτροπή, στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και στην Επιτροπή Διαβούλευσης.

Β) Διεύθυνση Περιβάλλοντος

Τμήμα καθαριότητας & διαχείρισης μηχανημάτων - οχημάτων

Καθιερώνεται ωράριο εργασίας στον τομέα του Τμήματος Καθαριότητας και διαχείρισης μηχανημάτων οχημάτων του Δήμου Αγίας Παρασκευής σε 24ωρη βάση, πάντα στο πλαίσιο των 6,25 ωρών εργασίας.

Συγκεκριμένα καθιερώνεται ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση (6 π.μ. - 6 π.μ.), που θα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα διαμορφώνεται κατά τους θερινούς και χειμερινούς μήνες.

Το ωράριο αυτό θα ακολουθείται από όλους τους εργαζομένους του Τμήματος Καθαριότητας και διαχείρισης μηχανημάτων οχημάτων.

Να καθιερωθεί για όλους τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Καθαριότητας και διαχείρισης μηχανημάτων οχημάτων η κατά Σάββατο και Κυριακή απασχόληση, με υποχρέωση παροχής ημέρας ανάπαυσης, ανάλογα με τη δυνατότητα της υπηρεσίας κατά τις ενδιάμεσες ημέρες της εβδομάδας .

Οι λόγοι που καθιερώνεται τα κάτωθι ωράριο είναι:

α) Στο προάστιο της Αγίας Παρασκευής υπάρχουν πολλές δημόσιες υπηρεσίες, κολέγια, Ι.Κ.Α, Ο.Τ.Ε, Ε.Ρ.Τ, εμπορικά κέντρα, καταστήματα και ταυτόχρονα κομβικά σημεία κυκλοφορίας είσοδοι και έξοδοι περιφερειακής

Υμηττού, Αττικής Οδού και 2 σταθμοί μετρό στα σύνορα Χαλανδρίου, με αποτέλεσμα να δέχεται μεγάλη κυκλοφορική κίνηση καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και ιδιαίτερα τις εργάσιμες ημέρες και τα σαββατοκύριακα. Αυτό έχει αποτέλεσμα κατά τη διάρκεια της ημέρας να βρίσκονται συνεχώς παρκαρισμένα αυτοκίνητα αριστερά και δεξιά των δρόμων εμποδίζοντας τη διέλευση των απορριμματοφόρων και τον καθαρισμό των οδοστρωμάτων από τα σάρωθρα.

β) Η έλλειψη προσωπικού και απορριμματοφόρων οδηγεί στην καθιέρωση διπλών δρομολογίων από το ίδιο προσωπικό, επομένως διπλασιασμού του χρόνου αποκομιδής για τις αυξημένες ανάγκες του προαστίου.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η κάλυψη της απόστασης των απορριμματοφόρων από το Δήμο μέχρι τη χωματερή και η αναμονή των εργαζομένων διαρκεί περίπου 4 ώρες, λόγω των συχνών προβλημάτων που προκύπτουν στη χωματερή.

γ) Η ετήσια αύξηση του όγκου των απορριμμάτων στο Δήμο μας εξαιτίας της αύξησης του πληθυσμού απαιτεί την προτεινόμενη ρύθμιση.

Επιπλέον λαμβάνονται υπόψη για την καθιέρωση του ωραρίου σε 24ωρη βάση, οι αποφάσεις 38/98 και 279/04 Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και η υπ. αριθμ.139/26/3/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Τμήμα Πρασίνου

Καθιερώνεται ωράριο εργασίας στον τομέα του Τμήματος Πρασίνου του Δήμου Αγίας Παρασκευής σε 24ωρη βάση, πάντα στο πλαίσιο του ωραρίου εργασιών των υπαλλήλων του τμήματος.

Συγκεκριμένα οι λόγοι που επιβάλουν την 24ώρη (6 π.μ. -6 π.μ.) και 7μερη απασχόληση, που καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και θα διαμορφώνεται κατά τους θερινούς και χειμερινούς μήνες λαμβανομένης υπόψη και της σοβαρής έλλειψης προσωπικού.

Το ωράριο αυτό θα ακολουθείται από όλους τους εργαζομένους του Τμήματος Πρασίνου.

Καθιερώνεται για όλους τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Πρασίνου η κατά Σάββατο και Κυριακή απασχόληση, με υποχρέωση παροχής ημέρας ανάπαυσης, ανάλογα με την δυνατότητα της Υπηρεσίας κατά τις ενδιάμεσες ημέρες της εβδομάδας.

Οι λόγοι που καθιερώνεται το κάτωθι ωράριο είναι:

1. Η πτώση δένδρων και κλάδων σε κοινόχρηστους και κοινωφελείς χώρους της πόλης κατόπιν ακραίων καιρικών φαινομένων (ισχυροί άνεμοι) και η ανάγκη για άμεση κοπή των δένδρων κατά τις νυχτερινές ώρες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

α) για την απελευθέρωση από αυτά κοινωφελών χώρων της πόλης καθώς επίσης πεζοδρομίων και οδοστρωμάτων (για την αποφυγή ατυχημάτων και για την απόδοσή τους στην κυκλοφορία) , β) για τον τεμαχισμό τους και γ) για τη μεταφορά τους σε κατάλληλα σημεία για την αποκομιδή τους από το προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας

2. Βλάβες και καταστροφές από τρίτους στις εγκαταστάσεις αυτόματου ποτίσματος σε Δημοτικούς φυτεμένους χώρους κυρίως κατά τις νυχτερινές ώρες (λόγω ποτίσματος) και η αναγκαιότητα άμεσης αποκατάστασής τους

λόγω μεγάλης συνάθροισης κοινού στους χώρους αυτούς ή πιθανή βλάβη ηλεκτροβαλβιδών που έχει σαν συνέπεια την συνεχή διαρροή.

3. Η έλλειψη μόνιμου προσωπικού στο Τμήμα Περιβάλλοντος για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του σε θέματα Πολιτικής Προστασίας και η ανάγκη για συμμετοχή των υπαλλήλων του Τμήματος, συμπεριλαμβανομένου του εργατοτεχνικού προσωπικού του, σε συνεργεία που συγκροτούνται για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που δημιουργούνται από τα ακραία καιρικά φαινόμενα που εκδηλώνονται και έχουν επιπτώσεις σε κοινόχρηστους και ιδιωτικούς χώρους(κατοικίες κ.λ.π), επίσης για βοήθεια στον αποχιονισμό-στον καθαρισμό εξωτερικά των φρεατίων-επιφυλακή στην πυρασφάλεια για κοπή δέντρων και διάνοιξη δρόμων σε περίπτωση φωτιάς.

4. Η ανάγκη για εργασίες αποκοπής (με καλαθοφόρο μηχανήμα) σπασμένων - εξ αιτίας ισχυρών ανέμων – κλάδων δένδρων σε μεγάλο ύψος, προς αποφυγή πρόκλησης ατυχημάτων σε περίπτωση πτώσης τους από ύψος κατά τις νυχτερινές ώρες καθ όλη τη διάρκεια του Έτους .

Τμήμα Περιβάλλοντος

Για το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας (Τμήμα Περιβάλλοντος) ισχύει το ωράριο που είχε θεσπιστεί με την υπ' αριθ. 163/02 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Με το Ν.3013/2002 (Φ.Ε.Κ. 102/01-02-2002 τ.α.) καθορίζονται οι αρμοδιότητες των δήμων σε θέματα Πολιτικής Προστασίας με την εξασφάλιση της αναγκαίας οργάνωσης και υποδομής προς λήψη μέτρων.

Οι αυξημένες αρμοδιότητες και η φύση της εργασίας αυτών που απασχολούνται στο αυτοτελές γραφείο καθορίζουν την αναγκαιότητα καθιέρωσης ωραρίου εργασίας καθ' όλο το εικοσιτετράωρο, το Σάββατο, με υποχρέωση παροχής ημέρας ανάπαυσης κατά τις ενδιάμεσες ημέρες της εβδομάδας και την Κυριακή.

Γ) Γραφείο Δημάρχου

Καθιερώνεται ωράριο λειτουργίας για τα υπαγόμενα στο Δήμαρχο Γραφεία όπως ορίζεται στο άρθρο 36 παρ.3α του Ν.3584/2007 ως εξής:

Γραφείο Δημάρχου, Διαφάνειας & Επικοινωνίας

Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Δημάρχου καθιερώνεται ωράριο 24ωρης λειτουργίας του Γραφείου Δημάρχου, για όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για τις αρμοδιότητες :

- του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου το οποίο προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου σε 24 ωρη βάση, διεξάγει κάθε υπηρεσία που αναθέτει ο Δήμαρχος στο Γραφείο αυτό και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των υπηρεσιών του Δήμου.

- της Επικοινωνίας, καθώς οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (π.χ. συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές, κλπ.), καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος, εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών, συνεργάζεται και επικοινωνεί με δημόσιες αρχές της πόλης, διευθύνσεις σχολείων, διοικήσεις συλλόγων σωματείων, με τα νομικά πρόσωπα του Δήμου και με κάθε φορέα της πόλης στα πλαίσια της επικοινωνιακής πολιτικής, διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο (και ιδιαίτερα τον τοπικό) και τα Μ.Μ.Ε. και επιτελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.

Το ωράριο υπερωριακής απασχόλησης θα είναι από τη λήξη της βάρδιας έως τη 1:00πμ και Σάββατα και Κυριακές από τις 8:00πμ έως τη 1:00πμ

Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγραμματισμού – Οργάνωσης

Για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου κρίνεται καθιερώνεται ωράριο 24ωρης λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγραμματισμού – Οργάνωσης, για όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, αποκλειστικά για τις αρμοδιότητες Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), καθώς φέρει την ευθύνη για τη μέριμνα της άρτιας λειτουργίας των συστημάτων Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) του Δήμου και των Νομικών Προσώπων, την αποκατάσταση βλαβών, τη μεταφορά και τη διαφύλαξη του εξοπλισμού Τ.Π.Ε. του Δήμου και μεριμνά για τα ηλεκτρονικά συστήματα φύλαξης και ασφάλειας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δήμου.

Το ωράριο θα ισχύει για το 2015 καθώς και για τα επόμενα έτη και πάντα στα πλαίσια των οκτώ (8) ωρών εργασίας και θα ακολουθείται από όλους τους υπαλλήλους όλων των ειδικοτήτων που υπηρετούν στις υπηρεσίες όπως αναφέρονται παραπάνω.

Δ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Οι λόγοι μεταξύ άλλων που επιβάλλουν την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, (την απογευματινή, νυχτερινή υπερωριακή απασχόληση και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες), είναι συνοπτικά:

- οι επιβλέψεις τεχνικών έργων τα οποία διενεργούνται και εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας
- οι αυτοψίες
- η σύνταξη μελετών έργων (χρηματοδοτούμενων και μη)
- η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις ανάγκες κάθε έργου
- οι διορθωτικές πράξεις εφαρμογής
- η αντιμετώπιση εκτάκτων, εποχιακών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών καθώς και φυσικών γεγονότων (δυσχερείς καταστάσεις που προκαλούνται από καιρικά φαινόμενα, όπως πλημμύρες, χιονοπτώσεις, σεισμούς, κ.λ.π.)
- η απρόσκοπτη παρακολούθηση της λειτουργίας των αντλιών, για τη λειτουργία των σιντριβανιών στις πλατείες
- η άμεση αποκατάσταση των Η/Μ εγκαταστάσεων έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποφυγή επικίνδυνων καταστάσεων
- η απρόσκοπτη λειτουργία του οδικού φωτισμού της πόλης
- η συντήρηση των σχολικών κτιρίων, κυρίως σε ώρες και ημέρες που τα σχολεία δεν λειτουργούν ώστε να μην προκαλείται αναστάτωση
- η συντήρηση των παιδικών χαρών
- η συντήρηση και επίβλεψη δικτύων αποχέτευσης ομβρίων υδάτων

- η παρακολούθηση όλων των έργων και εργασιών που εκτελούνται από εργολήπτες
- η παρακολούθηση των προμηθειών, υπηρεσιών και εργασιών της διεύθυνσης και ο έλεγχος και οι επιμετρήσεις έργων, από τους μηχανικούς της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, ως επιβλέποντες αλλά και ως ορισμένα μέλη σε επιτροπές παρακολούθησης, παραλαβής, ελέγχου και σύνταξης πρωτοκόλλων αφανών εργασιών όλων των έργων σύμφωνα με τον ν. 4070/2012
- η υποστήριξη συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες μετά τις 22:00, παρουσία διοικητικών υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας προκειμένου για τη διεξαγωγή κλήρωσης για επιτροπές ΠΠΑΕ, Ποιότητας υλικών & χαρακτηρισμού εδαφών αλλά και την υποστήριξη των εισηγήσεων
- η έγκαιρη σύνταξη-διεκπεραίωση-δακτυλογράφηση-αποστολή εγγράφων που αφορούν προθεσμίες έργων και επιτροπών έργων με καταληκτικές ημερομηνίες.
- η σύνταξη εισηγήσεων στο Δημοτικό Συμβούλιο, στην Ο.Ε και στην Ε.Π.Ζ
- το άνοιγμα και η ενημέρωση των καρτελών των έργων και η ενημέρωση του αρχείου για τα οικονομικά στοιχεία έργων
- η ενημέρωση του Κ.Η.Μ.Δ.Σ για πρωτογενή και εγκεκριμένα αιτήματα καθώς, επίσης για συμβάσεις και διακηρύξεις έργων.
- η αναμόρφωση του Τεχνικού Προγράμματος.
- η υποστήριξη της υπηρεσίας των ανελκυστήρων κ.α.

Επιπλέον το γραφείο αυτεπιστασίας και οι μηχανικοί της Τεχνικής Υπηρεσίας εξυπηρετούν όλο το Δήμο (ΚΕΠ, ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, 2 ΚΑΠΗ, Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΠΛΑΤΕΙΕΣ, ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΧΑΡΕΣ, 9 ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ, 13 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ, 11 ΔΗΜΟΤΙΚΑ, 6 ΓΥΜΝΑΣΙΑ, 8 ΛΥΚΕΙΑ κ.λ.π.). Οι μηχανικοί, οι ηλεκτρολόγοι και οι τεχνίτες πρέπει να έχουν δυνατότητα σε 24ωρη λειτουργία, ώστε να προλαμβάνουν, να ελέγχουν και να επισκευάζουν άμεσα επικίνδυνες ζημίες.

Επίσης παρέχουν τεχνική υποστήριξη σε όλες τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου, απογεύματα μετά το πέρας του ωραρίου τους, τις Κυριακές και τις αργίες καθώς και μετά τις 22:00, φροντίζουν τα σχολεία, το Δημαρχείο, παιδικές χαρές κ.α.

Όλοι οι παραπάνω λόγοι σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού και εξοπλισμού καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή εργασία και την εργασία κατά τις Κυριακές και τις αργίες καθώς και απογεύματα μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου.

Το ωράριο που καθιερώνεται θα ακολουθείται από όλους τους υπαλλήλους όλων των ειδικοτήτων (κατά περίπτωση) που υπηρετούν στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Καθιερώνεται ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση, και υπερωριακής εργασίας για τον ως άνω αριθμό των υπαλλήλων έως είκοσι (20) ώρες καθημερινής εργασίας και έως δέκα έξι (16) ώρες κατά περίπτωση, εργασία νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων, μηνιαίως.

Ε) Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Τμήμα Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

Καθιερώνεται ωράριο υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- Οι Διοικητικοί υπάλληλοι του Τμήματος θα εργάζονται όποτε κριθεί απαραίτητο επιπλέον έως και πέντε σαββατοκύριακα το έτος.

- Για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας και δεδομένης της ειδικότητας τους, οι σχολικοί φύλακες θα εργάζονται επί οκταώρου από τις 07.00 έως 22.00 καθημερινά και με ωράριο από 07.00 έως 15.00 είτε από 14.00 έως 22.00. Επίσης θα εργάζονται όποτε το κρίνει η υπηρεσία απαραίτητο, έως και πέντε σαββατοκύριακα το έτος.

- Όσον αφορά τους καθαριστές των σχολικών μονάδων υπαλλήλους του Τμήματος θα εργάζονται επί οκταώρου από τις 07.00 έως 22.00 καθημερινά και με ωράριο από 07.00 έως 15.00 είτε από 10.00 έως 18.00, είτε από 14.00 έως 22.00. Επίσης θα εργάζονται όποτε το κρίνει η υπηρεσία, έως και πέντε σαββατοκύριακα το έτος.

Η ανάγκη για απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος απογεύματα ή σαββατοκύριακα προκύπτει λόγω της κάλυψης θεσμοθετημένων εκδηλώσεων όπως το μαθητικό φεστιβάλ και άλλων κοινωνικών και πολιτιστικών μαθητικών εκδηλώσεων καθώς και αναγκών που προκύπτουν κατά την συντήρηση των σχολικών κτιριακών μονάδων.

Για τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης ισχύει η υπ' αριθμ. 47925/34568 (ΦΕΚ 3235/Β'/3-12-2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

ΣΤ) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Καθιερώνεται ωράριο λειτουργίας όπως ορίζεται στο άρθρο 36 παρ.3^α & 6 του Ν.3584/2007 ως εξής:

Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών

Καθιερώνεται ωράριο λειτουργίας κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας για δέκα άτομα ανά περίπτωση και μέχρι δέκα Κυριακές & Αργίες το έτος προκειμένου να διεκπεραιωθούν εργασίες λογιστηρίου που δεν εμπίπτουν στον καθημερινό όγκο δουλειάς και που βάσει διατάξεων έχουν προθεσμίες υλοποίησης, όπως: Ανατροπή αναλήψεων υποχρεώσεων, οριστική δήλωση φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής εντός του Οικονομικού έτους που αφορά η δαπάνη, κατάρτιση λογιστικών & Οικονομικών καταστάσεων, υλοποίηση ετήσιας απογραφής υλικών & εξοπλισμού του Δήμου.

Τμήμα Εσόδων

Καθιερώνεται ωράριο λειτουργίας κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας για πέντε άτομα ανά περίπτωση και μέχρι δέκα Κυριακές & Αργίες το έτος προκειμένου να διεκπεραιωθούν εργασίες εκτός ωραρίου εξυπηρέτησης του κοινού που σκοπό θα έχουν την αύξηση των ιδίων πόρων του Δήμου δεδομένης της γενικότερης οικονομικής κατάστασης και συγκεκριμένα: έλεγχος των στοιχείων της επιφάνειας των ακινήτων και της χρήσης των επαγγελματικών χώρων για την επιβολή του σωστού συντελεστή δημοτικών τελών και ΤΑΠ (δημιουργία μεικτού συνεργείου με την Τεχνική Υπηρεσία ή/και την Υπηρεσία Δόμησης). Δημιουργία και επεξεργασία αρχείου κενών οικοπέδων (σε συνεργασία με την

τεχνική Υπηρεσία και το Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας) και καταλογισμός προστίμων σε όσα δεν καθαρίζονται από τους ιδιοκτήτες. Σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων για τους οφειλότες που θα προκύψουν από τις ανωτέρω διαδικασίες. Σύνταξη και βεβαίωση των χρηματικών καταλόγων για τις οφειλές που θα προκύψουν.

Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Καθιερώνεται ωράριο λειτουργίας κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας για πέντε άτομα ανά περίπτωση και μέχρι δέκα Κυριακές & Αργίες το έτος προκειμένου να διεκπεραιωθούν εργασίες εκτός ωραρίου εξυπηρέτησης του κοινού και συγκεκριμένα: Παράταση του ωραρίου λειτουργίας του Κοινού για τις δύο Κυριακές που προηγούνται των εορτών του Προφήτη Ηλία & της Αγίας Παρασκευής προκειμένου να εξυπηρετηθεί η διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης των εσόδων από τους μικροπωλητές (χωροθέτηση -σε συνεργασία με την συναρμόδια Υπηρεσία-, είσπραξη τελών μικροπωλητών, διαδικασίες σχετικές με τους χρηματικούς καταλόγους (παραλαβή, επεξεργασία, κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων σε οφειλότες).

Συνολικά, η πρόταση για καθιέρωση ωραρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες επιβάλλεται καθώς η μείωση του προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών από την τελευταία καθιέρωση (απόφαση ΔΣ 333/2006) έχει υπερβεί το 25% και δεν επαρκεί για την απασχόληση του εντός του πενθημέρου με βάρδιες, αφού το σύνολο σχεδόν του προσωπικού των τμημάτων Ταμειακής & Εσόδων ασχολείται καθημερινά με την εξυπηρέτηση κοινού.

Η παρούσα καθιέρωση ορίζεται με γνώμονα ότι η απασχόληση κατά τις Κυριακές και αργίες να γίνεται από το ελάχιστο δυνατό τμήμα του προσωπικού και μόνο όταν οι εργασίες δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, γι' αυτό και προτείνεται το ανώτατο όριο των οκτώ Κυριακών και αργιών κατ' άτομο κατ' έτος.

Τέλος, η καταγραφή των ασχολιών είναι ενδεικτική, ιδιαίτερη μέριμνα θα δοθεί όμως από την Υπηρεσία έτσι ώστε το σύνολο των εργασιών που θα διεκπεραιώνεται κατά τις Κυριακές και Αργίες να έχει αμιγώς εισπρακτικό χαρακτήρα ώστε το χρηματικό κόστος της καθιέρωσης να καλύπτεται στο ακέραιο, αν όχι πολλαπλάσια, από τα αυξημένα έσοδα που ο Δήμος προσδοκά από την αύξηση των εσόδων λόγω του διευρυμένου ωραρίου.

Για το **Δημοτικό Κοιμητήριο** ισχύει η υπ' αριθμ. 47925/34568 (ΦΕΚ 3235/Β'/3-12-2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Το ύψος των δαπανών που ανά κωδικό έχουν προβλεφθεί και εγκριθεί στον προϋπολογισμό 2015 του Δήμου έχουν ως εξής :

I) Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	22.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		

15.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	6.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	150.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		
30.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	42.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	26.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 40 Υπηρεσία Πολεοδομίας		
40.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	25.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6012.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	6.000,00

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία κα επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών στον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2015 ήτοι:

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή
10.6051.01	Εισφορά υπέρ ΙΚΑ
10.6051.02	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ
10.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη
15.6051.01	Εισφορά υπέρ ΙΚΑ
15.6051.02	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ
15.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη
20.6051.02	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ
20.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη
20.6051.06	Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ
30.6051.02	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ
30.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη
30.6051.04	Εισφορά υπέρ ΚΥΤ
30.6051.05	Εργοδοτική εισφορά υπέρ επικουρικού μηχανικών
30.6051.06	Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ
35.6051.02	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ
35.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη
35.6051.06	Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΤΣΜΕΔΕ
40.6051.07	Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου
45.6051.02	Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ
45.6051.03	Εισφορά υπέρ ΤΕΑΔΥ εργοδότη

II) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση	8.000,00

	αορίστου χρόνου	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	6.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	25.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		
30.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	8.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	5.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 40 Υπηρεσία Πολεοδομίας		
40.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	2.700,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6022.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	2.500,00

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία κα επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών ήτοι :

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή
10.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
15.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
20.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
30.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
35.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
40.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.
45.6052.01	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου.

III) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 10 Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες		
10.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	1.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 15 Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής		
15.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	2.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		

20.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	58.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 30 Υπηρεσία Τεχνικών έργων		
30.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	6.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	4.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 45 Υπηρεσία νεκροταφείων		
45.6042.01	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου	5.500,00

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία κα επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών ήτοι :

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή
10.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
15.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
15.6054.02	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού (βοήθεια στο σπίτι)
20.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
30.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
30.6054.03	Εργοδοτικές εισφορές ΚΥΤ έκτακτου προσωπικού
30.6054.04	Εργοδοτικές εισφορές ΤΣΜΕΔΕ έκτακτου προσωπικού
30.6054.05	Εργοδοτική εισφορά ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
35.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού
45.6054.01	Εργοδοτικές εισφορές έκτακτου προσωπικού

Όσον αφορά την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωσης του καθημερινού ωραρίου, το αντίστοιχο ύψος των δαπανών έχουν ως εξής:

Ι) Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6012.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου	174.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6012.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου	29.000,00

ΙΙ) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6022.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση	25.000,00

	κανονικού ωραρίου αορίστου χρόνου	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6022.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου αορίστου χρόνου	6.500,00

III) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Κ.Α.Ε.	Περιγραφή	Ποσό
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 20 Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού		
20.6042.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου εκτάκτων υπαλλήλων	50.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : 35 Υπηρεσίες πρασίνου		
35.6042.02	Αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου εκτάκτων υπαλλήλων	6.000,00

Αντίστοιχα και η αποζημίωση για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση κανονικού ωραρίου, επιβαρύνει κατά το αντίστοιχο ποσοστό τους κωδικούς εργοδοτικών εισφορών όπως αυτοί περιγράφονται, ανάλογα το είδος της εργασιακής σχέσης, στην περίπτωση της αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία.

Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό 383 / 2015

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

Γεράσιμος Βλάχος

**Πετσατώδη Ελισάβετ, Γκόνης Παναγιώτης,
Χατζηανδρέου Κωνσταντίνος, Σιδέρης Ιωάννης,
Λογοθέτης Ιωάννης, Κοντοπούλου Μαρία,
Γκικόκα Τερψιχόρη, Τσιαμπάς Κωνσταντίνος,
Γκιζιώτης Ανδρέας, Δημητρίου-Καβρουδάκη Μαργαρίτα,
Ψύλλα Στυλιανή, Σταθουλοπούλου Βασιλική,
Κονταξής Δημήτριος, Παπαγεωργίου Σπυρίδων,
Αϊδίνη-Παπασιδέρη Σοφία, Μυλωνάκης Ιωάννης,
Λέκκας Διονύσιος, Παπαμιχαήλ Σωτήριος.**