



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
 ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 415-417, 153 43
 Τηλέφωνο: 213-2004604
 Πληροφορίες: κ. Ε. Κουτρουμάνη

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αγία Παρασκευή 29-12-2014
 Αριθ. Πρωτ. - 48441 -

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **57 / 2014** συνεδρίασης

ΑΡ. ΑΠΟΦ. 306 / 2014

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

- Α. Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης για την παροχή υπηρεσιών :
1. «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού» Κ.Α. 10.6266.12, προϋπ: 14.771,07 € (συμπ. Φ.Π.Α.)
 2. «Προμήθεια και εγκατάσταση προγραμμάτων και σύνδεση αυτών με το λογιστήριο της Οικονομικής Υπηρεσίας» Κ.Α. 10.7134.61 προϋπ: 8.179,50 € (συμπ. Φ.Π.Α.)
- Β. Έγκριση των όρων διακήρυξης για τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **23-12-2014** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10.00 π.μ.** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ύστερα από την υπ' αριθμ. **47728/19-12-2014** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου-Δημάρχου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 6 του Ν. 3852/10. Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των – 9 – μελών βρέθηκαν παρόντα τα – 6 – ήτοι:

Παρόντες

1. Ι. Σταθόπουλος- Πρόεδρος
2. Κ. Χατζηανδρέου
3. Ι. Σιδέρης
4. Σ. Παπαγεωργίου
5. Σ. Ψύλλα
6. Ε. Πετσατώδη

Απόντες

- Β. Ζορμπάς
- Κ. Κρητικίδης
- Κ. Τσιαμπάς

Αρχίζει η συνεδρίαση**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

1. Παρόντες στη συνεδρίαση ο Γ. Γραμματέας του Δήμου κ. Σ. Κασαπίδης, οι υπάλληλοι της Οικονομικής Υπηρεσίας κ.κ. Α. Σκουλουδάκης, Κ. Μεγαγιάννης.

2. Το 1^ο Ε.Η.Δ. θέμα αποσύρεται.
3. Το 4^ο Ε.Η.Δ. θέμα συζητήθηκε στο τέλος.
4. Τα 5^ο, 6^ο, 7^ο, 8^ο, 11^ο θέματα της ημερήσιας διάταξης αποσύρθηκαν.

ΕΠΙ ΤΟΥ 3^{ου} Ε.ΗΔ. ΘΕΜΑΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης για την παροχή υπηρεσιών :

1. «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού» Κ.Α. 10.6266.12, προϋπ: 14.771,07 € (συμπ. Φ.Π.Α.)
2. «Προμήθεια και εγκατάσταση προγραμμάτων και σύνδεση αυτών με το λογιστήριο της Οικονομικής Υπηρεσίας» Κ.Α. 10.7134.61 προϋπ: 8.179,50 € (συμπ. Φ.Π.Α.)

Β. Έγκριση των όρων διακήρυξης για τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΗΜΑΡΧΟΣ: Για την εύρυθμη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου υπάρχει η ανάγκη για την Υπηρεσία ανανέωσης ετήσιων RELEASES (νέων εκδόσεων) των εφαρμογών του προγράμματος GENESIS, το οποίο χρησιμοποιεί η Οικονομική Υπηρεσία, προκείμενου να είναι εναρμονισμένο σύμφωνα με τις αλλαγές που πραγματοποιούνται έπειτα από απαίτηση του Υπουργείου. Επιπλέον απαιτείται η προμήθεια νέου λογισμικού.

Το συνολικό κόστος για την προμήθεια των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 22.950,57 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2014 ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α:

- ΚΑ 10.6266.12 με τίτλο «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού» ποσού 88.000,00€ από τον οποίο θα καλυφθούν οι ανάγκες των υπηρεσιών :
 - ✓ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α - «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ RELEASES & ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ GENESIS»
 - ✓ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Β-«ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ GENESIS - ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ-ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ, ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ»

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α -ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ-

	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Β
ΣΥΝΟΛΟ:	6.009,00€	6.000,00€
Φ.Π.Α. 23%:	1.382,07€	1.380,00€
ΤΕΛΙΚΗ ΞΙΑ:	7.391,07€	7.380,00€
ΟΜΑΔΑ Α (ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α+Β)		14.771,07€

ΟΜΑΔΑ Β:

- ΚΑ 10.7134.61 με τίτλο «Προμήθεια και εγκατάσταση προγραμμάτων και σύνδεση αυτών με το λογιστήριο της Οικονομικής Υπηρεσίας» ποσού 24.000,00€ από τον οποίο θα καλυφθούν οι ανάγκες των υπηρεσιών :
 - ✓ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Γ - «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟ GENESIS ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΟΠΔ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΟΤΑ»
 - ✓ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Δ - «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΟΤΑ»

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑΣ Β
-ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΑΥΤΩΝ ΜΕ ΤΟ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ -

	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Γ	ΥΠΗ ΕΣΙΑ Δ
ΣΥΝΟΛΟ:	3.600,00 €	3.050,00€
Φ.Π.Α. 23%:	828,00 €	701,50€
ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:	4.428,00 €	3.751,50€
ΟΜΑΔΑ Β (ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Γ+Δ)		8.179,50€

Επίσης έχουν υποβληθεί τα υπ'αριθμ. ΑΔΑΜ: 14REQ002164591/14-07-2014 και ΑΔΑΜ: 14REQ002164543/14-07-14 πρωτογενή αιτήματα και έχει γίνει η δέσμευση των σχετικών πιστώσεων δυνάμει της υπ'αριθμ. 31/2014 (ΑΔΑ:7ΜΗΙV6ΥΤ-Ο0 και ΑΔΑ:ΒΣΨΩ6Υ-ΞΑ9) αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής.

Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με Πρόχειρο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή με Φ.Π.Α. ανά ομάδα υπηρεσίας

Για την προμήθεια των παραπάνω υπηρεσιών το Γραφείο Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγραμματισμού & Οργάνωσης συνέταξε την υπ'αριθμ. 02/2014 μελέτη και τους σχετικούς όρους διακήρυξης.

Η Οικονομική επιτροπή καλείται να αποφασίσει:

A. Να εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ'αριθμ. 02/2014 μελέτης του Γραφείου Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγραμματισμού & Οργάνωσης με τίτλο : «Μελέτη παροχής υπηρεσιών :

1. «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού» Κ.Α. 10.6266.12, προϋπ: 14.771,07 €
2. «Προμήθεια και εγκατάσταση προγραμμάτων και σύνδεση αυτών με το λογιστήριο της Οικονομικής Υπηρεσίας» Κ.Α. 10.7134.61 προϋπ: 8.179,50 € (συμπ. Φ.Π.Α.)

B. Να εγκρίνει τους όρους της Διακήρυξης για την διενέργεια του Πρόχειρου Διαγωνισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δηλαδή:

- το Π.Δ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α»
- το Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και ιδιαίτερα την παρ.1 και την παρ.4 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- Την 31/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης τεχνικών και οικονομικών προσφορών.
- Την 36/2014 απόφαση Δημάρχου με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή παραλαβής.

- Τα υπ' αριθμ. ΑΔΑΜ: 14REQ002164591/14-07-2014 και ΑΔΑΜ: 14REQ002164543/14-07-14 πρωτογενή αιτήματα.
- Ο Ν. 4281/8-8-2014 (ΦΕΚ 160/Β'/8-8-2014) "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".
- Τις υπ' αριθμ. 169/2014 & 168/2014 (ΑΔΑ:7ΜΗΙV6ΥΤ-Ο0 και ΑΔΑ:ΒΣΨΩ6Υ-ΞΑ9) αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής για την ψήφιση της πιστώσεων.

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα τη συνοδεύουν κατά σειρά ισχύος είναι :

- α) Η Σύμβαση
- β) Η Διακήρυξη
- γ) Η Συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Η Οικονομική (προϋπολογισμός) Προσφορά του Αναδόχου
- ε) Ο Προϋπολογισμός Μελέτης
- ζ) Οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης

Η Οικονομική Επιτροπή

λαμβάνοντας υπόψη :

- το Π.Δ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α»
- το Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και ιδιαίτερα την παρ.1 και την παρ.4 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- Την 31/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης τεχνικών και οικονομικών προσφορών.
- Την 36/2014 απόφαση Δημάρχου με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή παραλαβής.
- Τα υπ' αριθμ. ΑΔΑΜ: 14REQ002164591/14-07-2014 και ΑΔΑΜ: 14REQ002164543/14-07-14 πρωτογενή αιτήματα.
- Ο Ν. 4281/8-8-2014 (ΦΕΚ 160/Β'/8-8-2014) "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις".
- Τις υπ' αριθμ. 169/2014 & 168/2014 (ΑΔΑ:7ΜΗΙV6ΥΤ-Ο0 και ΑΔΑ:ΒΣΨΩ6Υ-ΞΑ9) αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής για την ψήφιση της πιστώσεων.

ομόφωνα

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Εγκρίνει το κατεπείγον του θέματος.
2. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 02/2014 μελέτης του Γραφείου Πληροφορικής, Στρατηγικού Προγραμματισμού & Οργάνωσης με τίτλο :
«Μελέτη παροχής υπηρεσιών :
α .«Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού» Κ.Α. 10.6266.12, προϋπ: 14.771,07 €
β.«Προμήθεια και εγκατάσταση προγραμμάτων και σύνδεση αυτών με το λογιστήριο της Οικονομικής Υπηρεσίας» Κ.Α. 10.7134.61 προϋπ: 8.179,50 € (συμπ. Φ.Π.Α.)
3. Καταρτίζει τους όρους της Διακήρυξης για την διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού» ως εξής :

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο:

Αναθέτουσα αρχή - Χρόνος και τόπος του διαγωνισμού

1.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Δήμος Αγίας Παρασκευής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μεσογείων 415 – 417, Αγία Παρασκευή 153 43

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

E-MAIL:

ΦΑΞ: 210- 6003686

1.2 Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημοτικό Κατάστημα επί της οδού Μεσογείων 415 – 417, αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, από την επιτροπή διαγωνισμού, την/...../2015, ημέρα και από ώρα **10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.** (ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών). Η έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών γίνεται την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και μετά την εκπνοή του χρόνου που αναφέρεται στη διακήρυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το Γραφείο Προμηθειών (Κος Μεγαγιάννης Κων/νος) οδός Μεσογείων 415 – 417 και στα τηλέφωνα 213-2004558 -9, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Μετά τη λήξη της καθορισθείσας ώρας, λήγει η προθεσμία παραλαβής των Προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 2ο:**Τεχνικές Προδιαγραφές**

Οι τεχνικές προδιαγραφές, ως έχουν εγκριθεί με την αριθ./2014 απόφαση της οικονομικής επιτροπής, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης και επισυνάπτονται στο τέλος του σχεδίου της Διακήρυξης στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ», Μελέτης Αρ. 02 / 2014**

ΑΡΘΡΟ 3ο.**Προϋπολογισμός**

Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογισθεί σε 22.950,57 € (συμπ. ΦΠΑ) εκ των οποίων :

- Τα 14.771,07 € (συμπ. ΦΠΑ) αφορούν στην αξία για τη **«Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού»** Κ.Α. 10.6266.12
- Τα 8.179,50 € (συμπ. ΦΠΑ) αφορούν στην αξία για την **«Προμήθεια και εγκατάσταση προγραμμάτων και σύνδεση αυτών με το λογιστήριο της Οικονομικής Υπηρεσίας»**

ΑΡΘΡΟ 4ο.**Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α)** όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- β)** κοινοπραξίες προσώπων υπό τον όρο ότι καθένας από τους συμμετέχοντες σε αυτές διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα που ορίζει η διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 5ο.**Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1.** Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- 2.** Οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης
- 3.** Ο προϋπολογισμός προσφοράς

4. Η συγγραφή υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 6ο.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα και **να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

Α) Για τους Έλληνες πολίτες

- 1.Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης (επί ποινή αποκλεισμού)
- 2.Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το είδος των εργασιών τους
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές σε **ασφαλιστικά ταμεία** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών
- 4.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 όπου θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται την καταβολή εισφορών
- 5.Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
6. Εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά εφόσον δεν παρίσταται το ίδιο το φυσικό πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής όταν αφορά φυσικό πρόσωπο. Όταν πρόκειται για εταιρία, απαιτείται πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο θα εγκρίνεται η συμμετοχή της στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρίας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή. Αντίγραφο της απόφασης του Δ.Σ. υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρία. Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία
7. Δήλωση του Ν.1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
8. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου:
Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:
 - φυσικά πρόσωπα
 - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - διαχειριστές Ε.Π.Ε
 - Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική

διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

10.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Ο.Τ.Α

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 11** της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3), (5) και (9) της παραγράφου **A**.
4. Πιστοποιητικό της αρμοδίας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Γ) Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο έγγραφο.

Δ) Για τις συμπράξεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στη σύμπραξη.
- β. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών ο προσφέρων θα προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι θα τα προσκομίσει αμέσως μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν την υπογραφή της σύμβασης (επί ποινή αποκλεισμού).

ΑΡΘΡΟ 7ο.

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

7.1. Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, **επιφέρει ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς.

7.2 Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην ελληνική και μόνο γλώσσα με εξαίρεση τις ονομασίες ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.

7.3 Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που θα γίνει ο διαγωνισμός και καθορίζεται στο **άρθρο 1** της παρούσης.

7.4 Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

7.5 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικώς αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

7.6 Προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη προκειμένου να αποσφραγισθούν

7.7 Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά **σφραγισμένο** σε δύο αντίγραφα εκ των οποίων το ένα αναφέρει τη λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και το άλλο τη λέξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**», ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Τη λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα
- β. Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- γ. Τον αριθμό της διακήρυξης
- δ. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

7.8 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

- α. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- β. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Μέσα στο φάκελο αυτό θα περιέχεται συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας ολογράφως και αριθμητικά, με τις προσφερόμενες τιμές σε δύο αντίτυπα.

Στην περίπτωση σύμπραξης προσώπων επισυνάπτεται Πινάκιο Κατανομής Αμοιβής υπογεγραμμένο από όλους τους συμμετέχοντες.

Στην συνολική τιμή της προσφοράς περιλαμβάνονται το σύνολο των επιβαρύνσεων και φόρων του προσφέροντος, εκτός του Φ.Π.Α. ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα είναι αριθμημένες και υπογεγραμμένες από τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Η συνολική τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α., θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Αρνητικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές

7.9 Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν επί ποινή αποκλεισμού τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.10 Η τεχνική προσφορά, η οποία θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσης διακήρυξης (ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ 02/2014) και θα περιλαμβάνει πέραν των άλλων :

- α) Αναλυτικό Προφίλ – βιογραφικό του προσφέροντα.
- β) Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, παρόμοιων συμβάσεων με το προκηρυσσόμενο έργο, τα οποία υλοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, συνοδευόμενα από τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών.
- γ) Κατάσταση του προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (επιθεώρηση εργασίας), στην οποία να αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο καθώς και δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του παρόχου υπηρεσιών κατά την τελευταία τριετία, από την οποία να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των μόνιμων στελεχών του παρόχου υπηρεσιών για την οργάνωση και εκτέλεση του έργου.
- δ) Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών ή/και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.11 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός από την περίπτωση που στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιων της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

7.12 Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρίες ή συμπράξεις προσώπων, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία

7.13 Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών από τον ίδιο δεν επιτρέπεται

7.14 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξάσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση, μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7.15 Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.16 Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της κάθε ομάδας υπηρεσιών.

7.17 Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους του διαγωνιζομένους ή του νομίμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές συμπράξεως προσώπων υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

ΑΡΘΡΟ 8ο.

Χρόνος ισχύος προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9ο.

Αποκλίσεις- Διευκρινήσεις-Αντιπροσφορές

Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Επισημαίνεται ότι:

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 10ο.

Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών

Η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία.

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν

αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

2. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής και εφόσον δεν υπάρχουν ενστάσεις την ίδια μέρα.
3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

ΑΡΘΡΟ 11ο.

Εγγυήσεις

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται, το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι τίτλοι των έντοκων γραμματίων ή ομολόγων του Ελληνικού Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα. Σε περίπτωση σύμπραξης προσώπων, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της σύμπραξης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Α. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **2%** της δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Η εγγύηση αυτή ισχύει τουλάχιστον για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την επωνυμία του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.
- Η εγγυητική επιστολή πρέπει να αναφέρει ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως και έχει την υποχρέωση να καταθέσει μέσα σε προθεσμία τριών (3) ημερών από την ειδοποίησή του, υπέρ του Δήμου, όσο ζητήσει από το ποσό της εγγύησης (μέρος ή σύνολο).
- Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβαίνει στην παράταση της ισχύος μετά από απλό έγγραφο της υπηρεσίας, το οποίο πρέπει να στέλλεται πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψιν.

Β. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο ανάδοχος στον οποίο γίνεται η κατακύρωση της υπηρεσίας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το **2%** της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 12ο.**Κατακύρωση**

Κριτήριο κατακύρωσης για την ανάθεση της παροχής υπηρεσίας ορίζεται η χαμηλότερη τιμή, για κάθε ομάδα υπηρεσιών πηρεσία όπως αυτές αναφέρονται στην υπ' αριθμ 02/2014 μελέτη δηλαδή:

- **ΟΜΑΔΑ Α - «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ» (Υπηρεσίες Α και Β).**
- **ΟΜΑΔΑ Β - «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΑΥΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Υπηρεσίες Γ και Δ).**

ΑΡΘΡΟ 13ο.**Ενστάσεις-Διοικητικές προσφυγές**

13.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο Δήμο εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη γνωστοποίηση της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες αποστολής ή παραλαβής της πρόσκλησης και της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

13.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Οι ανωτέρω αποφάσεις των Οικονομικών Επιτροπών ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον οικείο Ελεγκτή Νομιμότητας κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 Ν.3852/10.

ΑΡΘΡΟ 14ο.**Σύμβαση**

Η σύμβαση υπογράφεται μεταξύ του αναδόχου και του Δημάρχου και συντάσσεται σε πέντε (5) αντίγραφα. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις πλην του Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 15ο.**Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Εφόσον, από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς, μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές πρέπει να παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 16ο.**Δημοσίευση**

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα «Αμαρυσία», στη Διαύγεια, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στην ιστοσελίδα του Δήμου και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Τα έξοδα της δημοσίευσης της διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού βαρύνουν τον Ανάδοχο και παρακρατούνται κατά τη πρώτη πληρωμή του.

Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό 306 / 2014

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ιωάννης Ε. Σταθόπουλος

ΤΑ ΜΕΛΗ

Κ. Χατζηανδρέου

Ι. Σιδέρης

Σ. Παπαγεωργίου

Ε. Πετσατώδη

Σ. Ψύλλα