



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 415-417, 153 43

Τηλέφωνο: 213-2004604

Πληροφορίες: κ. Ε. Κουτρουμάνη

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

Αγία Παρασκευή 02-09-2014

Αριθμ. πρωτ. 33475

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από τα πρακτικά της **37/ 2014** συνεδρίασης

**ΑΡ. ΑΠΟΦ. 193 / 2014**

### **ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

Έγκριση των όρων Διακήρυξης του Δημόσιου Ανοιχτού Διαγωνισμού, για την προμήθεια «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού 2014-2015**», προϋπολογισμού 70.776,26€ πλέον ΦΠΑ.

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **28-08-2014** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **13.00** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ύστερα από την υπ' αριθμ. **32363/22-08-2014** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου-Δημάρχου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 6 του Ν. 3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των – 9 – μελών βρέθηκαν παρόντα τα –8– ήτοι:

#### **Παρόντες**

1. Β. Ζορμπάς - Πρόεδρος
2. Γ. Παναγόπουλος.
3. Ε. Κωνσταντακόπουλος
4. Τ. Κωστόπουλος
5. Γ. Σταθόπουλος
6. Κ. Τσιαμπάς
7. Κ. Κρητικίδης
8. Ε. Παπαδοπούλου (αναπλ. Γ. Καζάκου)

#### **Απόντες**

1. Β. Γιαννακόπουλος

**Αρχίζει η συνεδρίαση**  
**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

.....

**ΕΠΙ ΤΟΥ 4<sup>ου</sup> Η.Δ. ΘΕΜΑΤΟΣ**

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση των όρων Διακήρυξης του Δημόσιου Ανοιχτού Διαγωνισμού, για την προμήθεια «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού 2014-2015**», προϋπολογισμού 70.776,26€ πλέον ΦΠΑ.

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ-ΔΗΜΑΡΧΟΣ:** Στο Δήμο, στους Παιδικούς Σταθμούς, στον ΠΑΟΔΑΠ και στη Δημοτική Βιβλιοθήκη – Μουσείο Α. Κοντόπουλου υπάρχει ανάγκη για την προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού. Η προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου του τρέχοντος έτους και στον Κ.Α. 10.6634.04 με τίτλο «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού**», προϋπολογισμού 15.000,00€, έχει αναληφθεί και έχει διατεθεί σχετική πίστωση 15.000,00€, βάσει της υπ' αριθ. 29/2014 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου (ΑΔΑ: ΒΙΡΧΩ6Υ-ΨΥ2) για την εν λόγω δαπάνη, η οποία έχει νομίμως αναληφθεί με την υπ' αριθ. 247/14 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/10.

Στον Προϋπολογισμό του Ν.Π. Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αγίας Παρασκευής του τρέχοντος έτους και στον Κ.Α. 15.6634.01 με τίτλο «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού**», προϋπολογισμού 45.000,00€, έχει αναληφθεί και έχει διατεθεί σχετική πίστωση 30.000,00€, βάσει της υπ' αριθ. 39/2014 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου (ΑΔΑ: ΒΙΗΔΟΛΘ1-ΧΥ3) για την εν λόγω δαπάνη, η οποία έχει νομίμως αναληφθεί με την υπ' αριθ. 153/14 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/10 και το υπόλοιπο της πίστωσης, ήτοι το ποσό των 35.576,84€ θα προβλεφθεί στον αντίστοιχο Κ.Α. στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους του Ν.Π.Δ.Δ.

Στον Προϋπολογισμό του Ν.Π. ΠΑΟΔΑΠ του τρέχοντος έτους στον Κ.Α. 15.6634.01 με τίτλο «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού**», προϋπολογισμού 7.000,00€, έχει αναληφθεί και έχει διατεθεί σχετική πίστωση 5.924,05€, βάσει της υπ' αριθ. 62/2014 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου (ΑΔΑ: ΒΙΥ0ΟΛΘΒ-Μ0Ω) για την εν λόγω δαπάνη, η οποία έχει νομίμως αναληφθεί με την υπ' αριθ. 131/14 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/10.

Στον Προϋπολογισμό του Ν.Π. Δημοτική Βιβλιοθήκη – Μουσείο Α. Κοντόπουλου του τρέχοντος έτους και στον Κ.Α. 15.6634.01 με τίτλο «**Προμήθεια Ειδών Καθαριότητας και Ευπρεπισμού**», προϋπολογισμού 3.000,00€, έχει αναληφθεί και έχει διατεθεί σχετική πίστωση 600,00€, βάσει της υπ' αριθ. 21/2014 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου (ΑΔΑ: ΒΙΗΑ46911Ξ-ΓΒΠ) για την εν λόγω δαπάνη, η οποία έχει νομίμως αναληφθεί με την υπ' αριθ. 63/14 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/10.

Οι Παιδικοί Σταθμοί, ο ΠΑΟΔΑΠ και η Δημοτική Βιβλιοθήκη – Μουσείο Α. Κοντόπουλου έχουν αποστείλει τις ποσότητες που χρειάζονται.

Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με Ανοιχτό Διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και με κριτήριο κατακύρωσης **το χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ή στο σύνολο των ομάδων**.

Για την διενέργεια του Διαγωνισμού η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών και με βάση όλα τα ανωτέρω, συνέταξε την υπ' αριθ. 54/2014 Μελέτη.

**Η Οικονομική Επιτροπή καλείται να αποφασίσει:**

1. Να εγκρίνει την συνταχθείσα Μελέτη.
2. Να καταρτίσει τους όρους της Διακήρυξης για την διενέργεια του Ανοιχτού Διαγωνισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Η Οικονομική Επιτροπή****ομόφωνα****ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

1. Εγκρίνει τη Μελέτη όπως συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Οικονομικών.
2. Εγκρίνει τους όρους της διακήρυξης για τη διενέργεια του Πρόχειρου Επαναληπτικού Διαγωνισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ως εξής:

Οι όροι της Διακήρυξης που προτείνονται έχουν ως ακολούθως:

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. **2286/95** «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/1995 τ.Α) όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει
2. Της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών **11389/93** «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. 185/1993, τ.Β΄)
3. Του Ν. 4281/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ τ. Α΄ 160/2014)
4. Του Ν. **3463/2006** «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Ν. **3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010)
- 6.- Την αριθ. Π1/3305/03.11.2010 (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, σύμφωνα με την οποία το ισχύον χρηματικό όριο για τη διενέργεια δημόσιας σύμβασης προμήθειας με συνοπτικές διαδικασίες (πρόχειρος διαγωνισμός), διαμορφώνεται στο ποσό των 60.000€ (χωρίς ΦΠΑ), κατά κωδικό αριθμό είδους.
- 7.- Τις διατάξεις του Ν. 3548/07 (Φ.Ε.Κ. 68Α΄/20-03-07) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- 8.- Τις διατάξεις του άρθρου 4 της από 12/12/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Φ.Ε.Κ/τ.Α΄/240/12-12-2013) που κυρώθηκε με το Ν. 4111/2013 (Φ.Ε.Κ/τ.Α΄/25-01-2013)
- 9 - Τις διατάξεις της ΚΥΑ.Π1/358/27-01-1999 (ΦΕΚ Β΄92) «Εξαίρεση προμηθειών που πραγματοποιού-νται με ανάδειξη χορηγητών προμηθευτών από την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.)»
- 10 - Τις διατάξεις του ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/15-9-2011 τ.Α΄)
11. Το αρ.131/7-4-2014 έγγραφο του ΝΠΔΔ «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ-ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΛΕΚΟΣ ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΣ»
- 12.Το αρ.214/9-4-2014 έγγραφο του ΝΠΔΔ «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ»
13. Το αρ.499/11-4-2014 έγγραφο του ΝΠΔΔ «ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ»
- 14.Το αρ.4040/3-2-2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Διοικητικών Υπηρεσιών.

**Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας περιλαμβάνονται στη Μελέτη της παρούσας προμήθειας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

**ΑΡΘΡΟ 2  
ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την ..... ημέρα ..... και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών ..... ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών στο Δημοτικό Κατάστημα, που βρίσκεται στην οδό Λ. Μεσογείων 415-417 Αγία Παρασκευή.

Οι προσφορές θα κατατεθούν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου ή θα αποσταλούν στο Δήμο, στη διεύθυνση Λ. Μεσογείων 415-417 Αγία Παρασκευή Τ.Κ. 15343 μέχρι και την προηγούμενη ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Ο ανοιχτός διαγωνισμός θα διενεργηθεί με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ή στο σύνολο των ομάδων.

2. Οι προσφορές κατατίθενται αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού. Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα στο Πρωτόκολλο του Δήμου,

3. Προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραλαμβάνονται με πρωτόκολλο, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του Διαγωνισμού και παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προηγούμενη διαδικασία.

4. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

**ΑΡΘΡΟ 3  
ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- α) φυσικά πρόσωπα
- β) νομικά πρόσωπα
- γ) ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)
- δ) συνεταιρισμοί

2) Οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

**α. Οι Έλληνες πολίτες**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α), ήτοι 1.415,53 ευρώ, εάν συμμετέχουν για το σύνολο των ειδών του ενδεικτικού

προϋπολογισμού ειδάλλως το ποσό για τις ομάδες που θα συμμετέχουν. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει για τέσσερις (4) μήνες από την ημέρα του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίων τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Δεν τελούν υπό εκκαθάριση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίων τους διαδικασία κήρυξης σε εκκαθάριση.
- Δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίων τους διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης.
- Δεν τελούν υπό πτωχευτικό συμβιβασμό επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίων τους διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού
- Δεν έχει λυθεί η εταιρεία.

Τα πιστοποιητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή αντίγραφα.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

## **β. Οι αλλοδαποί:**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναφέρθηκε παραπάνω.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3. Πιστοποιητικά της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4).

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους

#### **γ. Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

Τα ως άνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

#### **δ. Οι Συνεταιρισμοί:**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναφέρθηκε παραπάνω.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α).

#### **ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά οι διαγωνιζόμενοι τα καταθέτουν αυτοπροσώπως με την επίδειξη της ταυτότητάς τους ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν. 1599/86 όταν αφορά φυσικό πρόσωπο.

Όσον αφορά τις ανώνυμες εταιρίες ή τους συνεταιρισμούς, ο εκπρόσωπος που θα καταθέσει την προσφορά για λογαριασμό τους, εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας ή του Συνεταιρισμού, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής – αυτού, στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρίας ή του συνεταιρισμού, για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή. Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Επίσης υποβάλλεται αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί – στην ίδια δημοπρασία – περισσότερες από μία εταιρίες, ή ενώσεις προμηθευτών, ούτε να συμμετέχει για τον εαυτό του και συγχρόνως να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός εάν ο ενδιαφερόμενος αποσύρει όλες τις προσφορές εκτός από μια, με την οποία θα συμμετάσχει στον διαγωνισμό.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

### **3) Άλλα δικαιολογητικά**

Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- α) Τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- β) Να αναφέρεται ο χρόνος παράδοσης των ειδών που θα πρέπει να είναι όσο προβλέπει η διακήρυξη.
- γ) Να αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσης Συγγραφής Υποχρεώσεων της προμήθειας και συμφωνούν με αυτούς.
- δ) Να αναφέρουν ότι δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ 3 Ν. 2286/95 δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκεί νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα.
- ε) Να αναφέρουν **ότι έχουν λάβει γνώση των όρων και των τευχών διακήρυξης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.**

## **Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**

### **ΑΡΘΡΟ 4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1) Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, **σε δύο αντίγραφα**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

2) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.

Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **"ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"**. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

3) Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5) Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

6)Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ομάδων ή για τις επιμέρους ομάδες.

## **ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημέρες προσμετρούμενος από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 90 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δυο μηνών. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ματαιώνονται τα αποτελέσματα.

## **ΑΡΘΡΟ 6 ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ**

1) Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

2) Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

3) Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιων της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

## **ΑΡΘΡΟ 7 ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1) Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

2) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό ή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

4) Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν:

α) Την τιμή του προσφερόμενου είδους, χωρίς Φ.Π.Α.,



β) το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

γ) Με την προσφορά, η τιμή του κάθε προϊόντος θα δίδεται ανά κιλό, λίτρο ή τεμάχιο, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό και με τέτοιο τρόπο ώστε να καθίσταται εύκολα συγκρίσιμη.

δ) Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στο διαγωνισμό ή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ε) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

στ) Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές. Δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

#### 5)Σύνταξη προσφορών

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν προσφορές για το σύνολο των προμηθειών που περιλαμβάνονται σε μία ή περισσότερες ομάδες, όπως αυτές περιγράφονται στη μελέτη – τεχνική προσφορά.

Γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζομένων που θα αφορούν το σύνολο ή επί μέρους ομάδες των προμηθειών της μελέτης της διακήρυξης.

Οι προσφορές υποβάλλονται στο **Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**, το οποίο οι ενδιαφερόμενοι προμηθεύονται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου, επί ποινή αποκλεισμού.

6) Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λ.ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 415-417

153 42, ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

7) Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι την ....., μετά το πέρας της οποίας λήγει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών. Σε περίπτωση που αποστέλλονται ταχυδρομικά, η προθεσμία λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, **ήτοι** .....

8) Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

### ΑΡΘΡΟ 8 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2) Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής όπως περιγράφηκε παραπάνω.

Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3) Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α.

4) Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

### **Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

## **ΑΡΘΡΟ 9 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1) Αποσφράγιση προσφορών**

1) Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

2) Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων σε ημερομηνία που θα οριστεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες με έγγραφη πρόσκληση.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

### **2) Αξιολόγηση προσφορών**

1) Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη:

α) Η προσφερόμενη τιμή

β) Η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

2) Μειοδότης ανακηρύσσεται ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή επί του συνόλου της ομάδας ή της υποομάδας της μελέτης ή του συνόλου των ομάδων .

3) Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

5) Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **3) Ενστάσεις**

1) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο Δήμο εγγράφως ως εξής:

Α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη γνωστοποίηση της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες αποστολής ή παραλαβής της πρόσκλησης και της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Β) Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν: Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

2) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Οι ανωτέρω αποφάσεις των Οικονομικών Επιτροπών ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον οικείο Ελεγκτή Νομιμότητας κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 Ν.3852/10.

## **Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

### **ΑΡΘΡΟ 10 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

#### **Κατακύρωση**

1) Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει σε μειοδότη ή μειοδότες που θα προσφέρουν τη χαμηλότερη προσφορά είτε στο σύνολο είτε ανά ομάδα.

2) Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

3) Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, κάθε ένα από τα νομικά πρόσωπα υπογράφει ξεχωριστή σύμβαση με τον ανάδοχο για τα είδη και τις ποσότητες που προορίζονται γι' αυτό.

## **Ε) ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ**

## **ΑΡΘΡΟ 11** **ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ**

### **1) Χρόνος παράδοσης των υλικών**

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται ως εξής:

Η παραγγελία για την προμήθεια των ειδών θα δίνεται στους προμηθευτές εγγράφως δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη επιθυμητή ημερομηνία παράδοσης του είδους. Παραγγελία που θα δίνεται σε μικρότερο χρονικό διάστημα θα εκτελείται εφόσον υπάρχει η δυνατότητα από τους προμηθευτές να την εκτελέσουν χωρίς να αποβεί σε βάρος της ποιότητας των παραγγελθέντων ειδών.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στους χώρους (έδρες) των Νομικών Προσώπων και του Δήμου, με φροντίδα, δαπάνες και μεταφορικά μέσα του προμηθευτή.

### **2) Παραλαβή των υλικών**

1) Η προσωρινή παραλαβή των υλικών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή κατά την παράδοση των υλικών.

2) Η οριστική παραλαβή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων των υλικών.

3) Η οριστική παραλαβή θα γίνει μέσα σε χρόνο 15 ημερών από την παράδοση των υλικών, στον οποίο δεν υπολογίζεται το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην επιτροπή.

### **3) Τρόπος πληρωμής**

1) Ολόκληρη η συμβατική αξία των υλικών θα πληρωθεί στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

2) Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α΄/5.6.2003) "Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές", καθίσταται υπερέμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

3) Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα ορίζει το άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ

## **ΣΤ) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 12** **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά με το διαγωνισμό από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Αγίας Παρασκευής, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Διεύθυνση: Λ.Μεσογείων 415-417 Τηλέφωνο: 213 2004 558-9

## **Ζ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

### **ΑΡΘΡΟ 13** **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

**Διάρκεια σύμβασης**

Η προμήθεια των ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για το Δήμο και όλα τα Νομικά Πρόσωπα θα αρχίσει από την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια ένα έτος.

**ΑΡΘΡΟ 14**  
**Τελικές Διατάξεις**

Δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών των υπηρεσιών, ο Δήμος και τα Νομικά του Πρόσωπα, διατηρούν το δικαίωμα να απορροφούν στη διάρκεια του έτους τις αναγκαίες ποσότητες σύμφωνα με τις ανάγκες τους. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει όλες τις ποσότητες των ειδών.

**Η) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

**ΑΡΘΡΟ 15**  
**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

**1) Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στις οικονομικές εφημερίδες

α) ..... & β).....,

και στις τοπικές εφημερίδες α) ..... και β).....

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του Δήμου Αγίας Παρασκευής [www.agiaparaskevi.gr](http://www.agiaparaskevi.gr)

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον/τους ανάδοχο/ους της προμήθειας αναλογικά. Επίσης, και όλες οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο (άρθρο 5 παρ.2 του ΕΚΠΟΤΑ και άρθρο 6 του Ν.3548/2007), ενώ ο Δήμος θα επιβαρυνθεί το Φ.Π.Α.

*Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό 193 / 2014.*

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Βασίλης Ζορμπάς

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ  
ΑΚΡΙΒΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.....  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

Γ. Παναγόπουλος.  
Ε. Κωνσταντακόπουλος  
Τ. Κωστόπουλος  
Κ. Τσιαμπάς  
Κ. Κρητικίδης  
Ε. Παπαδοπούλου  
Ι. Σταθόπουλος